

---

СТАНДАРТ  
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО  
91.33-1036605621656-2009

---

Дата введения 2 марта 2010 г.

**Антинаркотические некоммерческие организации: цели, виды и принципы деятельности; требования к социальному обслуживанию людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств; критерии оценки результативности основных направлений деятельности**

**(Стандарт АННКО 1.0)**

## Содержание

Предисловие .....	4
Сведения о стандарте.....	4
1 Область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Основные термины и определения.....	6
4 Стратегическая цель, задачи, виды и принципы деятельности АННКО.....	9
4.1 Актуальность проблемы распространения наркомании и место АННКО в системе противодействия распространению наркотиков.....	9
4.2 Антинаркотические некоммерческие организации.....	9
4.3 Стратегическая цель и задачи АННКО.....	10
4.4 Основные принципы деятельности АННКО.....	10
4.5 Основные виды деятельности АННКО в сфере противодействия распространению наркомании.....	10
4.6 Взаимодействие АННКО с заинтересованными сторонами.....	11
5 Требования к социальному обслуживанию людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств.....	14
5.1 Принципы социального обслуживания людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств.....	14
5.2 Основные направления и формы социального обслуживания.....	16
5.3 Нормативный минимум для сотрудников, участвующих в реализации программ социальной реабилитации.....	19
5.4 Программа социальной реабилитации.....	20
6 Система показателей оценки результативности деятельности АННКО.....	24
6.1 Группа показателей, характеризующих результативность АННКО в деятельности по привлечению ресурсов.....	24
6.2 Группа показателей, характеризующих результативность использования привлекаемых ресурсов.....	25
6.3 Показатель качества взаимодействия с заинтересованными сторонами.....	26
6.4 Итоговый оценочный шаблон.....	29
6.5 Рекомендации по итоговому оценочному шаблону.....	31
7 Заключение.....	31
Библиография.....	31
Приложение Б Договор о прохождении программы социальной реабилитации лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств.....	35
Приложение В Лист регистрации актов передачи и возврата личных вещей гражданина, проходящего курс социальной реабилитации.....	38
Приложение Г Расписка участника программы социальной реабилитации.....	39
Приложение Д Расписка родственников (близких) участника программы социальной реабилитации.....	40
Приложение Е Правила поведения при прохождении программы социальной реабилитации.....	41
Приложение Ж Рекомендации по обеспечению законного порядка проведения инспекционного контроля.....	43
Приложение З Обоснование законности ограничений некоторых прав участников реабилитационных программ.....	45
Приложение И Конституционные права и свободы человека и гражданина.....	46
Приложение К Договор о выполнении работ в качестве добровольца.....	51
Приложение Л Базовая концепция Проекта восстановления трудовых навыков «Трудовые мастерские».....	53

---

<i>Приложение М Договор об оказании услуг по восстановлению трудовых навыков .....</i>	<i>55</i>
<i>Приложение Н Договор подряда по организации процесса восстановления трудовых навыков.....</i>	<i>57</i>
<i>Приложение О Договор аренды жилого помещения для проведения программы социальной реабилитации.....</i>	<i>60</i>
<i>Приложение П Критерии сертификации .....</i>	<i>68</i>
<i>Приложение Р Основные источники финансирования .....</i>	<i>72</i>
<i>Приложение С Рекомендации для профилактики ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний.....</i>	<i>75</i>
<i>Приложение Т Рекомендации к общему отчету по деятельности АННКО.....</i>	<i>79</i>

---

## ***Предисловие***

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ, правила применения стандарта организации – ГОСТ Р.1.4-2004 «Стандартизации в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

## ***Сведения о стандарте***

- 1 Разработан Свердловской Областной Общественной Организацией «Центр поддержки гражданских инициатив «Открытое общество»,
- 2 Внесен Управлением Федеральной Службы по Контролю за оборотом наркотиков по Свердловской области.
- 3 Впервые введен в действие 2 марта 2010 года.
- 4 Входит в серию Стандартов НКО.
- 5 Сокращенное название «Стандарт АННКО 1.0».
- 6 Редакция от 17 июня 2012 года.

## ***Введение***

«Стандарт «Антинаркотические некоммерческие организации: цели, виды и принципы деятельности; требования к социальному обслуживанию людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств; критерии оценки результативности основных направлений деятельности» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Стандарт разработан с целью повышения социальной эффективности деятельности антинаркотических некоммерческих организаций (далее АННКО) и качества услуг, оказываемых ими в ходе социального обслуживания людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств.

До настоящего времени деятельность АННКО регулировалась соответствующим законодательством, требованиями уставов отдельных АННКО, а также методиками и рекомендациями, регулирующими некоторые аспекты деятельности отдельных организаций и сетевых объединений. При разработке Стандарта был обобщен многолетний опыт применения АННКО указанных выше документов, а также использованы аналитические материалы экспертов по деятельности сектора АННКО, которые были актуализированы в свете целей Стандарта.

Стандарт включает три основных раздела:

### **1 Стратегическая цель, задачи, принципы и виды деятельности**

Данный раздел описывает базовые концептуальные и методологические установки, сложившиеся в ходе формирования антинаркотического сектора гражданского общества, которые выразились в системе целей, принципов и видов деятельности.

### **2 Требования к социальному обслуживанию людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств, в ходе прохождения ими программ социальной реабилитации**

Данный раздел устанавливает нормы деятельности АННКО, связанной с оказанием в рамках программ социальной реабилитации услуг конкретным потребителям, и адаптирует требования национальных стандартов к методологическим особенностям социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи

---

с употреблением наркотических средств, антинаркотическими некоммерческими организациями.

### **3 Критерии оценки результативности основных направлений деятельности АННКО**

Данный раздел предлагает систему показателей результативности базовых направлений деятельности АННКО, которые последние могут использовать для публичной отчетности, при самооценке АННКО своей работы, а также при проведении нефинансового аудита их деятельности.

В первой редакции Стандарта не рассматриваются требования к таким существенным аспектам деятельности АННКО, как:

Первичная профилактика (универсальная)<sup>1</sup> – предупреждение начала употребления наркотических средств лицами, ранее их не употреблявшими;

Вторичная профилактика (селективная) – профилактическая работа, носящая избирательный характер, ориентированная на лиц эпизодически употребляющих наркотические средства с признаками формирования наркомании.

Система качества социального обслуживания (включающая документацию, технические условия, укомплектованность специалистами, состояние информации).

Разработка системы стандартных требований к этим видам и аспектам деятельности АННКО будет осуществлена в дальнейшем.

Стандарт подлежит пересмотру в случае ввода в действие новых технических регламентов и национальных стандартов, содержащих не учтенные в Стандарте требования, а также при необходимости введения новых требований и рекомендаций, обусловленных развитием сектора АННКО.

## ***1 Область применения***

1.1 Стандарт определяет стратегическую цель и задачи АННКО, устанавливает основные нормы и принципы их деятельности по социальному обслуживанию людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств, в ходе прохождения ими программы социальной реабилитации, а также предлагает комплекс критериев, позволяющих оценить результативность деятельности АННКО по ряду базовых направлений.

1.2 Учет требований Стандарта обязателен для АННКО в установленном законом порядке на добровольной основе присоединившихся к Стандарту.

1.3 Стандарт не учитывает всех особенностей деятельности отдельных АННКО. В развитие Стандарта любой АННКО могут быть разработаны свои собственные нормативные документы.

## ***2 Нормативные ссылки***

В настоящем Стандарте использованы нормативные ссылки на следующие законодательные акты и стандарты:

- Международный стандарт AA1000 SES «Взаимодействие с заинтересованными сторонами»;
- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года № ФЗ -135;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 года № ФЗ-82;

---

<sup>1</sup> По определению Всемирной организации здравоохранения.

- 
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № ФЗ-7;
  - Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № ФЗ-184;
  - Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10 декабря 1995 года № ФЗ -195;
  - Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 8 января 1998 г. N ФЗ- 3;
  - Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1993 года № ФЗ-2300;
  - Федеральный закон «О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекция» от 12 августа 1996 г., 9 января 1997г., 7 августа 2000 г;
  - Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.5. 2826-10 «Профилактика ВИЧ инфекции» от 11.01. 2011 г. № 1;
  - ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
  - ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения».

**Примечание:** При пользовании Стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Стандартом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### ***3 Основные термины и определения***

***Антинаркотическая некоммерческая организация (АНКО)*** – социально ориентированная<sup>2</sup> некоммерческая организация, зарегистрированная в порядке, установленном российским законодательством о некоммерческих организациях, действующая как корпорация общественной пользы, вносящая вклад в повышение уровня устойчивости общества через решение социально значимой проблемы - противодействие распространению наркомании.

***Некоммерческой организацией***<sup>3</sup> является организация, которая не имеет основной целью получение прибыли, и не распределяет полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации создаются в форме общественных или религиозных организаций (объединений), некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, в других формах, предусмотренных федеральным законодательством.

---

<sup>2</sup>ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» от 5 апреля .2010 N 40-ФЗ

<sup>3</sup>ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года .№ 7- ФЗ.

---

**Стратегическая цель деятельности АННКО** определяет смысл и значение ее деятельности в социуме.

**Заинтересованные стороны<sup>4</sup>** - социальные институты или отдельные лица, которые могут влиять на деятельность АННКО, или, напротив, способны испытывать на себе влияние ее деятельности, производимой ею продукции или оказываемых ею услуг и связанных с этим действий.

**Наркомания** - состояние периодической интоксикации синтетическими или природными веществами, которое характеризуется неудержимым влечением, нарушениями в психической и физической сфере, действует на все сферы личности и влечёт за собой социальную деградацию.

**Наркотическая субкультура (Субкультура наркомании)** - своеобразная культура потребителей наркотиков, основывающаяся на антисоциальной мировоззренческой системе ценностей, доминантой которой является установка на получение эйфории от употребления наркотиков.

**Восстанавливающая субкультура** - субкультура, основывающаяся на мировоззренческой системе ценностей, поддерживающих достоинство человека как представителя человеческого сообщества и члена большого социума, формирующая у людей социально приемлемый стиль жизни.

**Субкультура** – устойчивая культура конкретной социальной группы внутри доминирующей, ядро которой составляет определенное мировоззрение, базирующееся на конкретном наборе ценностей, определяющих образ жизни, поведение, язык.

**Мировоззрение** – система ценностей, определяющих представление человека о смысле жизни и стиль его поведения в социуме

**Наркотические средства<sup>5</sup>** - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года.

**Социальное обслуживание людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств** – деятельность по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной поддержки людям, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств, имеющая целью их социальную реабилитацию на основе активизации их внутренних способностей и возможностей по восстановлению адекватного личностного и социального статуса.

**Трудная жизненная ситуация<sup>6</sup>** – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность человека, которую он не может преодолеть самостоятельно.

---

<sup>4</sup>Международный стандарт АА 1000 SES «Взаимодействие с заинтересованными сторонами».

<sup>5</sup>ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 8 января 1998 г. N ФЗ- 3.

<sup>6</sup>ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10 декабря 1995 года № ФЗ-195.

---

**Социальная реабилитация людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств** - восстановление или формирование адекватного личностного и социального статуса методами, главное содержание которых состоит в опосредовании через личность зависимого восстановительных социальных воздействий и мероприятий.

**Восстановление трудовых навыков людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств** - восстановление (формирование) адекватного трудового статуса человека в условиях реального производственного процесса с учетом степени его подготовленности и трудоспособности, а также запросов современного общества.

**Программа социальной реабилитации** – совокупность социальных воздействий и мероприятий, осуществляемых на протяжении определенного временного промежутка, обеспечивающая возможность восстановления или формирования адекватного личностного и социального статуса.

**Реабилитационный центр**<sup>7</sup> – стационарное учреждение социального обслуживания.

**Участник реабилитационной программы** - лицо, находящееся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств, добровольно проходящее данную программу с целью восстановления адекватного личностного и социального статуса.

**Сотрудник программы социальной реабилитации** – штатный работник АННКО, непосредственно организующий и реализующий оказание социальной помощи участникам программы социальной реабилитации.

**Стажер программы социальной реабилитации** – доброволец, оказывающий помощь в работе сотрудникам программы социальной реабилитации, имеющий намерение впоследствии стать сотрудником данной программы<sup>8</sup>.

**Старший участник программы социальной реабилитации** – участник программы социальной реабилитации, выступающий наставником в отношении вверенного ему младшего участника программы социальной реабилитации.

**Младший участник программы социальной реабилитации** – лицо, проходящее начальные этапы программы социальной реабилитации и нуждающееся в особой поддержке и помощи.

**Привлечение средств** – деятельность АННКО по организации сбора финансовых и материальных ресурсов, необходимых для реализации ее стратегической цели, при использовании эффективных современных технологий взаимодействия с заинтересованными сторонами, обеспечивающих их желаемую удовлетворенность.

**Кейсменеджмент** - это деятельность, направленная на решение социальных проблем конкретного индивидуума, социального слоя или социальной группы, имеющая своей целью создание условий, которые бы благоприятствовали восстановлению или улучшению способностей человека или определенного сообщества самостоятельно обустроить свою жизнь в русле базовых ценностей общества. Фундаментом социальной

---

<sup>7</sup> ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10 декабря 1995 года № ФЗ-195

<sup>8</sup> См. Приложение К



---

работы в русле кейсменеджмента являются принципы прав человека и социальной солидарности.

**Социальный кейс (случай)**– совокупность проблем, создавших для человека или социальной группы трудную жизненную ситуацию, которая нарушила стабильность социально позитивного жизненного уклада и привела к резкому снижению социального статуса. Выделение социального кейса определяет пределы профессионального вмешательства и соответствующих компетенций кейс-менеджера.

**Управление случаем** – это регламентированный, организованный процесс сопровождения и координации оказания социальных услуг людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, направленный на повышение доступности для них социальных ресурсов через развитие взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами и обеспечивающий людям прохождение социальной реабилитации с максимальным удовлетворением их позитивных потребностей. Основные стадии процесса: выведение из кризиса и повышение качества стабильной ситуации.

**Кейсменеджер**-специалист в области кейсменеджмента

## **4 Стратегическая цель, задачи, виды и принципы деятельности АННКО**

### **4.1 Актуальность проблемы распространения наркомании и место АННКО в системе противодействия распространению наркотиков**

В последние десятилетия наркомания в России приобрела масштаб, который поставил ее в ряд наиболее острых социальных проблем. Сегодня наркомания самым серьезным образом влияет на социально-психологическую атмосферу в обществе, экономику и правопорядок в стране. Распространение наркомании влечет за собой повышение уровня смертности среди молодежи, рост преступности, распространение социально-опасных заболеваний (ВИЧ/СПИД, гепатиты и т.д.), разрушение семей, а также способствует снижению нравственного уровня общества, его маргинализации. Наркомания разрушает культуру уважения человеческого достоинства, создавая «субкультуру наркотиков», относящуюся к разряду деструктивных мировоззренческих систем. Такие системы формируют устойчивый стиль жизни адептов, ведущий к разрушению здоровья, деградации личности и «выпадению» человека из социума.

В настоящее время АННКО являются существенной частью национальной системы противодействия распространению наркомании, составляя основу социального реабилитационного пространства для людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств.

### **4.2 Антинаркотические некоммерческие организации**

АННКО – социально-ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в порядке, установленном российским законодательством о некоммерческих организациях, действующие как корпорации общественной пользы, вносящие вклад в повышение уровня устойчивости общества через решение социально значимой проблемы - противодействие распространению наркомании. Соответственно постоянной оперативной целью деятельности АННКО является воздействие на социальную среду для достижения краткосрочных и долгосрочных последствий, ведущих к снижению уровня негативного воздействия наркомании на общество.

---

### 4.3 Стратегическая цель и задачи АННКО

Стратегическая цель АННКО - повышение устойчивости общества путем снижения уровня его наркотизации через пропаганду здорового образа жизни, социальную реабилитацию людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств, повышение уровня гражданской ответственности населения.

Данная цель достигается решением следующих основных задач:

- профилактика асоциального образа жизни, связанного с употреблением наркотических средств, в том числе через пропаганду здорового образа жизни и повышение гражданской ответственности населения;
- социальная реабилитация лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, в связи с употреблением наркотических средств;
- развитие эффективного взаимодействия общественных институтов, властных структур, частных лиц с целью решения проблем, связанных с противодействием наркотизации общества.

### 4.4 Основные принципы деятельности АННКО

- **принцип легитимности:** АННКО последовательно действуют в рамках установленного законодательства, стандартов и других добровольных обязательств;
- **принцип открытости:** Информация о деятельности АННКО предоставляется в установленном порядке всем заинтересованным сторонам;
- **принцип уважения и доверия:** АННКО признают значимыми любые мнения, оценки и суждения и внимательно относятся к ним при решении соответствующих вопросов, не допуская при определении своих позиций дискриминации и диффамации на основе социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, других проявлений экстремизма;
- **принцип ответственности:** АННКО принимают на себя добровольные обязательства стремиться к объективности своих суждений и гражданской ответственности при принятии решений и реализации программ и проектов;
- **принцип партнерства:** АННКО действуют в духе развития партнерских отношений со всеми заинтересованными сторонами, вовлеченными в процесс противодействия распространению наркомании.

### 4.5 Основные виды деятельности АННКО в сфере противодействия распространению наркомании

В настоящее время АННКО с целью реализации уставных целей осуществляют следующие виды деятельности:

- разработка и реализация документов стратегического, среднесрочного и краткосрочного планирования с учетом федеральных, региональных и муниципальных программ по противодействию распространению наркомании;
- разработка и исполнение собственных и партнерских проектов, направленных на обеспечение целей, поставленных в плановых документах;
- разработка и реализация программ по профилактике асоциального образа жизни, связанного с употреблением наркотических средств;
- разработка и реализация программ по пропаганде здорового образа жизни и повышению уровня гражданской ответственности населения;

- 
- проведение массовых публичных мероприятий и благотворительных акций, направленных на противодействие распространению наркомании;
  - социальное обслуживание людей, попавших в тяжелую жизненную ситуацию в связи с употреблением наркотических средств;
  - участие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по проблемам противодействия распространению наркомании в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
  - осуществление профессионально-методического обмена опытом в области решения проблем наркотизации общества со всеми заинтересованными сторонами, в том числе зарубежными партнерами;
  - издание методических пособий, других информационных материалов по тематике, связанной с антинаркотической деятельностью и пропагандой здорового образа жизни;
  - представление и защита своих прав и прав участников программы социальной реабилитации в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

#### **4.6 Взаимодействие АННКО с заинтересованными сторонами**

Опыт противодействия распространению наркомании показывает, что инициативы институтов гражданского общества могут быть достаточно эффективными только при действенной поддержке государственных и муниципальных структур, взаимодействии с иными институтами и организациями, заинтересованными в противодействии распространению наркотиков. Такое широкое взаимодействие позволяет сформировать у общества морально-психологический иммунитет к наркотическим препаратам, а также помогает вернуться к нормальной социальной жизни всем желающим избавиться от наркотической зависимости.

4.6.1 Взаимодействие АННКО с заинтересованными сторонами осуществляется на основе международного стандарта AA1000 SES и соответственно определяется обязательством подотчетности.

Основные аспекты **обязательства подотчетности** составляют:

- Соответствие требованиям — соблюдение законодательных требований, стандартов, кодексов, принципов, стратегий и иных добровольных обязательств.
- Прозрачность — добровольная отчетность перед заинтересованными сторонами.
- Готовность реагировать — способность откликаться на проблемы, волнующие заинтересованные стороны.

Обязательство подотчетности реализуется на основании трех базовых принципов: существенности, полноты и способности реагировать.

Принцип существенности состоит в том, что организация должна знать стороны, заинтересованные в ее деятельности, понимать интересы этих сторон и определить, какие из этих интересов являются для нее существенными (значимыми).

Принцип полноты обязывает организацию понимать ожидания и опасения заинтересованных сторон в рамках взаимодействия, их мнения по значимым вопросам.

Принцип адекватного реагирования предполагает, что организация должна последовательно и своевременно реагировать на существенные вопросы, встающие перед заинтересованными сторонами и самой организацией в ходе развития взаимодействия.

---

## 4.6.2 Основные заинтересованные стороны для АННКО

При оценке качества взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами следует принимать во внимание следующие основные группы:

### 1 Сотрудники (штатные, стажеры, добровольцы)

Правильный учет интересов этих заинтересованных сторон позволяет создать в организации дух командной работы и правильно сформировать процессы управления организацией.

2 Получатели услуг (люди, находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств; лица, успешно прошедшие программу социальной реабилитации).

Заинтересованная работа с этими стейкхолдерами позволяет сделать работу АННКО реально соответствующей запросам лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств.

3 Созависимые (люди, находящиеся в непосредственной социальной близости к лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств)

Взаимодействие с созависимыми позволяет адекватно изменить ближайшее социальное окружение участников программы социальной реабилитации, создавая условия для устойчивой ремиссии.

### 4 Структуры власти

Эффективная работа АННКО невозможна без взаимодействия организации со структурами, представляющими различные уровни региональной и местной власти, а также с территориальными органами заинтересованных федеральных ведомств.

Такое взаимодействие позволяет организациям последовательно держаться в русле основных государственных, региональных и местных трендов в сфере противодействия распространению наркомании; открывает доступ к организационным, информационным и экспертным ресурсам властных структур.

Наиболее важными заинтересованными сторонами этой группы выступают следующие федеральные структуры, их территориальные подразделения и региональные аналоги:

- Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
- Министерство социальной защиты населения;
- Министерство спорта, туризма и молодежной политики;
- Министерство внутренних дел;
- Органы прокуратуры;
- Министерство юстиции;
- Министерство здравоохранения;
- Министерство образования;
- Министерство труда и занятости;
- Федеральная миграционная служба;

а также федеральные и региональные органы законодательной власти и органы местного самоуправления.

### 5 Средства массовой информации

---

Успех АННКО во многом зависит от того представления об их деятельности, которое формируется в общественном сознании. Без активной поддержки СМИ достижение сколько-нибудь значимых изменений в масштабах, значимых для ситуации в регионе (стране), – невозможно.

#### 6 Институты гражданского общества

Только объединение ресурсов АННКО, их партнерское взаимодействие с другими структурами и институтами гражданского общества может обеспечить достижение ими существенных результатов.

#### 7 Специалисты экспертного уровня

Сегодня одним из ресурсов, остро необходимых для повышения качества работы АННКО в области противодействия распространению наркомании, является экспертная поддержка, прежде всего в нормативно-правовой и методической сфере.

#### 8 Бизнес-структуры

В настоящее время спонсорская помощь, благотворительные взносы составляют значимую часть финансовых ресурсов, направляемых АННКО на работу по противодействию распространению наркомании.

### 4.6.3 Формы взаимодействия с заинтересованными сторонами

Формы взаимодействия с заинтересованными сторонами зависят от целей, содержания и области взаимодействия, а также от уровня проработки обсуждаемых проблем.

### 4.6.4 Привлечение средств<sup>9</sup>

Одной из важнейших форм развития взаимодействия с заинтересованными сторонами является организация привлечения средств, поскольку для эффективной и надежной работы организации необходимо стабильное финансирование на протяжении длительного периода времени.

Эффективная деятельность по привлечению средств предполагает создание диверсифицированной системы финансовых источников, ведение финансового планирования.

Источники финансирования деятельности организаций делятся на 2-е большие группы: внешнее финансирование и самофинансирование.

Основу внешнего финансирования составляют:

- Добровольные пожертвования, спонсорская помощь;
- Бюджетное финансирование - федеральные, региональные, муниципальные средства, в том числе гранты и социальные заказы;
- Целевое финансирование – кредиты, инвестиции, гранты частных, кредитных и международных организаций (фондов).

Основу самофинансирования составляют:

- Собственная хозяйственная деятельность;

---

<sup>9</sup> См. Приложение Р.

---

- Членские взносы.

Для эффективной работы организации по привлечению средств рекомендуется диверсифицировать источники финансирования. Выбор источников финансирования и соответствующих технологий привлечения средств определяется стратегическим планом развития организации.

Основные принципы эффективного привлечения средств:

- системность, обоснованность и последовательность обращений к донорским организациям;
- выбор наиболее простого пути привлечения средств;
- построение кампаний по привлечению средств на основе интересов доноров;
- взаимодействие с донорами на основе открытости и уважительного партнерства;
- личностный подход к донорам;
- акцент привлечения средств на нужды конкретных людей;
- отношение к процессу привлечения средств как к продаже идей;
- систематическая публичная отчетность о деятельности по привлечению средств;
- непереносимость и соразмерность благодарности донорам;
- формирование групп постоянных доноров;
- целевое использование привлеченных средств;
- целенаправленное достижение результатов.

## ***5 Требования к социальному обслуживанию людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств***

### **5.1 Принципы социального обслуживания людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств**

#### **Принцип добровольности**

Принцип предполагает, что участник реабилитационной программы добровольно принимает решение о прохождении программы социальной реабилитации.

#### **Принцип лично-ориентированной направленности и диалогичности**

Принцип предполагает, что каждый участник реабилитационной программы рассматривается как самостоятельная и уникальная личность, имеющая право принятия окончательного решения по всем вопросам, касающимся прохождения им программы социальной реабилитации. Принцип обязывает принимать во внимание, что основа успешной социальной реабилитации - процесс добровольного конструктивного взаимодействия специалистов, работающих в программе, и участников программы.

#### **Принцип адресности**

Принцип обязывает АННКО адаптировать программу социальной реабилитации к особенностям личности и жизненным обстоятельствам (возрасту, состоянию здоровья и т.д.) каждого участника реабилитационной программы.

#### **Принцип доступности**

Данный принцип обязывает АННКО обеспечивать доступность услуг, оказываемых в рамках программы социальной реабилитации, для всех людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических

---

средств, вне зависимости от их возрастного, имущественного, социального, образовательного статуса, расовой, национальной, религиозной принадлежности, а также наличия неизлечимых заболеваний.

### **Принцип гуманности**

Обязывает уважать человеческое достоинство участников программы социальной реабилитации, принимать меры к защите их конституционных прав и свобод.

Оказание услуг в русле социального кейсменеджмента, должно осуществляться с позиции, подтверждающей право участника программы на:

- неприкосновенность личной жизни;
- конфиденциальность;
- самоопределение;
- поддержку с позиций сочувствия, а не осуждения;
- уважение достоинства;
- надлежащее качество услуг по управлению случаем;
- поддержку в самостоятельном решении своих проблем;
- надлежащий уровень жизни.

### **Принцип культуросообразности**

Принцип требует приобщения участника программы социальной реабилитации к ценностям культуры современного общества, в рамках которой он живет, и в то же время развития у него навыков уважения к культурному наследию и учёта динамики изменений в глобальном обществе.

### **Принцип успешности**

Принцип подчеркивает важность обеспечения мажорного тона в ходе программы социальной реабилитации, активную поддержку малейших успехов участников реабилитационной программы, поскольку личный успех не только помогает раскрытию потенциала, заложенного на уровне интеллектуального развития, но и открывает для человека новые возможности.

### **Принцип включенности в духовно-нравственную нормативно-символическую систему**

Указывает на важность предоставления участникам реабилитационной программы возможности включения в орбиту реализации легитимной духовно-нравственной мировоззренческой доктрины, формирующей устойчивый позитивный стиль жизни в социуме.

### **Принцип уважения семейных ценностей и укрепления семейных связей**

Обязывает учитывать то обстоятельство, что сегодня для большинства людей самой влиятельной социальной структурой является семья. Восстановление нормальной социальной функциональности семей участников программы – основной путь закрепления результатов социальной реабилитации.

### **Принцип конфиденциальности**

Принцип обязывает сотрудников АННКО обеспечивать закрытость информации личного характера, которая была предоставлена участником в связи с прохождением программы социальной реабилитации.

### **Принцип комплексности (кейсменеджмента).**

---

Успешность социальной реабилитации обеспечивается комплексностью работы, проводимой в процессе социальной реабилитации кейсменеджерами по следующим основным направлениям:

- 1) содействие в восстановлении адекватного правового статуса;
- 2) содействие в восстановлении и формировании поддерживающей системы социальных связей;
- 3) социально-бытовая и культурная адаптация;
- 4) содействие в восстановлении трудовых навыков в системе реальной хозяйственной деятельности;
- 5) содействие в восстановлении здоровья;
- 6) содействие в восстановлении или повышении образовательного статуса;
- 7) содействие в решении вопросов жизнеустройства, проживания.

### **Принципы деятельности кейсменеджера в процессе социальной реабилитации**

- универсальность;
- защита прав человека и человеческого достоинства;
- клиентоцентризм;
- актуальность и релевантность реагирования;
- первичность профилактики;
- опора на собственные силы;
- максимализация социальных ресурсов;
- координация деятельности заинтересованных сторон;
- конфиденциальность.

### **Этические принципы социального кейсменеджера**

- честность и открытость;
- справедливость при распределении ресурсов;
- ответственность и последовательность;
- отказ от патернализма;
- сохранение тайны участника программы.

## **5.2 Основные направления и формы социального обслуживания<sup>10</sup>**

**5.2.1 Содействие в восстановлении адекватного правового статуса** включает в себя следующие (все или некоторые, в зависимости от конкретной ситуации) виды деятельности:

- Оказание помощи в получении временной регистрации;
- Оказание юридической помощи в получении паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;
- Помощь в оформлении документов;
- Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.);
- Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

---

<sup>10</sup> ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;



- 
- Оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие социальных служб или работников этих служб, нарушающих или ущемляющих законные права граждан;
  - Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;
  - Оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;
  - Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов;
  - Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
  - Содействие в решении жилищных вопросов;
  - Содействие в получении страхового медицинского полиса;
  - Содействие в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;
  - Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью.

### **5.2.2 Содействие в восстановлении и формировании поддерживающей системы социальных связей** включает в себя следующие виды деятельности:

- Социально-психологическое и психологическое консультирование;
- Социально-психологический патронаж;
- Обучение основам семейной психологии;
- Помощь в восстановлении семейных связей;
- Формирование групп самопомощи;
- Вовлечение в коллективные формы работы и досуга.

### **5.2.3 Социально-бытовая и культурная адаптация** включает в себя следующие виды деятельности:

- Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам организации;
- Приготовление и подача пищи;
- Предоставление постельных принадлежностей согласно утвержденным нормативам организации;
- Предоставление транспорта при необходимости перевоза в учреждения для лечения (в связи с общим состоянием здоровья), обучения, участия в культурных мероприятиях;
- Создание условий для отправления проведения религиозных обрядов;
- Содействие восстановлению навыков самостоятельного бытового обслуживания;
- Обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих участникам программы социальной реабилитации;
- Привлечение к участию в годовом цикле праздников: национальных, корпоративных и личных;
- Привлечение к участию в массовых и групповых культурных мероприятиях.

### **5.2.4 Содействие в восстановлении трудовых навыков в системе хозяйственной деятельности**<sup>11</sup> включает в себя следующие (все или некоторые, в зависимости от конкретной ситуации) виды деятельности:

---

<sup>11</sup>См. Приложения Л, М, Н

- 
- Помощь в создании материально-технической базы для трудовой деятельности;
  - Формирование положительных психологических установок по отношению к систематической социально позитивной трудовой деятельности;
  - Обучение основам ведения предпринимательства;
  - Содействие в профессиональной ориентации, профессиональном обучении, трудоустройстве;
  - Предоставление рабочих мест в системе хозяйственной деятельности.

**5.2.5 Содействие в восстановлении здоровья** включает в себя следующие (все или некоторые, в зависимости от конкретной ситуации) виды деятельности:

- Обеспечение условий проживания с учетом состояния здоровья, необходимости проведения санитарно-гигиенических мероприятий;
- Оказание первичной медико-санитарной помощи;
- Содействие в организации медико-социальных обследований;
- Содействие в организации квалифицированного медицинского консультирования в связи с общим состоянием здоровья;
- Содействие в направлении в стационарные лечебные учреждения в связи с общим состоянием здоровья;
- Оказание помощи в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-медицинских услуг;
- Содействие в проведении процедур, связанных с поддержанием здоровья;
- Поощрение занятий физической культурой и спортом;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам;
- Проведение санитарно-просветительной работы;
- Социально-медицинский патронаж;
- Содействие в обеспечении, на основании заключения врачей, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинской помощи в лечебно-профилактические учреждения.

**5.2.5.1** Учитывая, что многие люди, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оказываются в числе лиц, входящих в группы риска по ВИЧ-инфекции, при проведении программ социальной реабилитации следует учитывать требования Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.5. 2826-10 «Профилактика ВИЧ инфекции» от 11.01. 2011 г. № 1, которые устанавливают основные требования к комплексу организационных, лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, проведение которых обеспечивает предупреждение возникновения и распространения ВИЧ-инфекции.<sup>12</sup>

**5.2.5.2** В ходе реализации программ социальной реабилитации в условиях реабилитационных центров следует принимать во внимание требования следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция)» от 12 августа 1996г., 9 января 1997г., 7 августа 2000г.)
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.5. 2826-10 «Профилактика ВИЧ инфекции» от 11.01. 2011 г. № 1.

---

<sup>12</sup> См. Приложение С

---

**5.2.6 Содействие в восстановлении или повышении образовательного статуса** включает в себя следующие (все или некоторые, в зависимости от конкретной ситуации) виды деятельности:

- Социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
- Социально-педагогическое консультирование;
- Содействие в повышении общего образовательного уровня;
- Содействие в приобретении компьютерной грамотности;
- Обучение правовым основам с целью обеспечения гражданской компетентности;
- Содействие в получении среднего специального и высшего образования.

**5.2.7 Содействие в решении вопросов жизнеустройства, проживания<sup>13</sup>** включает в себя следующие (все или некоторые, в зависимости от конкретной ситуации) виды деятельности:

- Оказание материальной помощи;
- Обеспечение местом проживания;
- Содействие в сохранении, возвращении и ремонте жилья, принадлежащего участникам программы социальной реабилитации.

### **5.3 Нормативный минимум для сотрудников, участвующих в реализации программ социальной реабилитации.**

**5.3.1** Социальное обслуживание граждан регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, законами «Об основах социального обслуживания населения в РФ» № ФЗ-195 и «О защите прав потребителей» № ФЗ - 2300, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5.3.2** Государственный контроль и надзор за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав граждан в ходе социального обслуживания, осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по контролю (надзору) в области защиты прав потребителей.

**5.3.3** Социальное обслуживание предоставляется на основании обращения лица, попавшего в трудную жизненную ситуацию в связи с употреблением наркотических средств, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественного объединения в соответствии с заключенным договором<sup>14</sup>.

**5.3.4** При оказании социального обслуживания АННКО необходимо учитывать, что граждане имеют право на:

- выбор учреждения и формы обслуживания;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальной помощи, видах предоставляемых социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников организации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику АННКО;

---

<sup>13</sup> См. приложение О

<sup>14</sup> См. приложение Б

- 
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
  - отказ от социальной помощи.

**5.3.5** Социальное обслуживание предоставляется при условии добровольного согласия людей, попавших в тяжелую жизненную ситуацию в связи с употреблением наркотических средств, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Допускается анонимное обращение граждан для получения социальных услуг отдельных видов.

**5.3.6** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**5.3.7** Согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, дают их законные представители после получения необходимой информации от сотрудников АННКО. При временном отсутствии законных представителей решение о согласии принимают органы опеки и попечительства.

## **5.4 Программа социальной реабилитации**

**5.4.1** Базовая программа социальной реабилитации, основывается на том, что человек может отказаться от ценностей наркотической субкультуры. Для этого восстанавливающая субкультура должна сформировать у человека мировоззрение, содействующее интеграции человека в большой социум.

**5.4.2 Базовая программа социальной реабилитации включает следующие основные этапы:**

### ***Информирование***

В ходе этого этапа информация о деятельности организации распространяется в целевой группе, ее ближайшем окружении, через средства массовой информации и путем личного общения.

### ***Консультирование***

Прохождению основных этапов программы социальной реабилитации предшествуют консультации с потребителями наркотических средств, их родственниками, близкими, которые предоставляются по телефону доверия подготовленными сотрудниками организации - консультантами. В ходе консультаций ведется запись личных данных лиц, обратившихся за помощью, краткая история болезни, даются советы специализированного характера. Консультируемые получают полный спектр информации о работе программы социальной реабилитации: правилах, распорядке дня, условиях проживания и питания, связи с родственниками и близкими и т.д. Уточняется порядок и условия приезда, необходимые документы и направления на сдачу медицинских анализов, список вещей для проживания и соблюдения гигиены.

### ***Приезд для прохождения программы социальной реабилитации***

После принятия добровольного решения о прохождении программы социальной реабилитации участник проходит медицинское обследование. Болезни, выявленные в ходе медицинского обследования, должны быть, по возможности, пролечены. ВИЧ/СПИД, гепатиты В, С, другие болезни, не поддающиеся радикальному лечению, должны быть обозначены. Должно быть получено соответствующее предписание по его нахождению в

---

коллективе. Непосредственно перед приездом для прохождения программы участник делает предварительную отметку о наличии у него всех необходимых документов для прохождения программы социальной реабилитации.

Непосредственный прием участника для прохождения программы реабилитации осуществляется в несколько этапов:

- при приезде на территорию социально-реабилитационного центра проводится консультация, в ходе которой его еще раз информируют обо всех аспектах прохождения программы и знакомят с соответствующими правовыми и организационными документами;

- заключается договор, подписываются соответствующие документы для прохождения программы реабилитации<sup>15</sup>, оформляется вся необходимая документация, после чего прибывший переходит в разряд участника программы;

- происходит знакомство с сотрудниками и участниками программы, с территорией социально-реабилитационного центра и местом непосредственного проживания участника программы.

### ***Адаптация в программе***

Данный этап направлен на приспособление участника программы к условиям и распорядку проживания и предполагает более обстоятельное знакомство с организацией работы социально-реабилитационного центра и установление личных контактов с сотрудниками и другими участниками программы реабилитации.

Завершение данного этапа обозначается как праздничное событие - поздравлением с успешным прохождением первого основного этапа. Критерий успешного прохождения данного этапа - официальное подтверждение участником программы социальной реабилитации намерения в полном объеме пройти реабилитационную программу.

### ***Интеграция в реабилитационную программу***

На этом этапе участник программы социальной реабилитации имеет статус «младшего участника программы» и ему назначается наставник – «старший участник программы», который повсеместно и постоянно оказывает ему психологическую и организационную поддержку. Участник программы в полном объеме вовлекается в программу социальной реабилитации в качестве активной стороны взаимодействия, участвует в определении формата получения социальных услуг, адекватного его личным особенностям.

Завершение этапа - проведение сотрудниками первой совместной с участником программы оценки результатов прохождения им социальной реабилитации и выработка оптимального для участника программы формата социальной реабилитации на ближайшие три месяца. Критерий успешного прохождения данного этапа - восстановление у участника программы способности к объективной оценке своего состояния, перспектив изменений его статуса в ходе прохождения программы социальной реабилитации и краткосрочному планированию перспектив его жизни.

### ***Стабилизация***

На этом этапе участник программы в полном объеме получает социальные услуги в индивидуальном формате, определенном ранее. Взаимодействие участника реабилитационной программы с сотрудниками и консультантами социально-реабилитационного центра происходит комплексно в режиме «кейс-менеджмента». Участник программы активно участвует в планировании и выполнении мероприятий программы.

---

<sup>15</sup> См. Приложения Б, В, Г

---

Завершение этапа - проведение сотрудниками совместной с участником программы оценки его статуса и выработка оптимального для реабилитанта формата социальной реабилитации на следующие три месяца. В случае успешного прохождения данного этапа участником программы ему присваивается статус «старшего участника программы». Критерии успешного прохождения данного этапа:

- позитивная оценка сотрудниками, консультантами и участником программы изменений в физическом, психологическом и социальном статусе последнего;
- активная социальная позиция, реализуемая готовность к социальным действиям, уверенная позитивная самоидентификация, расширение пространственных границ жизнедеятельности.

### ***Профилактика рецидивов***

Это завершающий этап программы, в ходе которого участники программы, кроме прочего, принимают активное участие в профилактической антинаркотической работе. Совместно с сотрудниками и стажерами программы они проводят собеседования с родными и близкими наркопотребителей. Участвуют в публичных антинаркотических акциях в концертных залах и на уличных площадках. Осуществляют обмен опытом с другими НКО, действующими в данной сфере. Принимают участие в партнерских проектах (в том числе международных), работе по привлечению спонсорских средств, других проектах и мероприятиях АННКО.

Завершение этапа - проведение сотрудниками и консультантами программы совместно с участником программы завершающей оценки прохождения им реабилитационной программы. Критерии результативности прохождения программы:

- позитивные изменения в статусе участника программы по всему комплексу направлений реабилитационной деятельности;
- удовлетворенность сотрудников, консультантов и участника программы изменениями в физическом, психологическом и социальном статусе последнего.

### ***Постпрограммное взаимодействие***

Конечный результат программы социальной реабилитации окончательно формируется только после возвращения участника программы социальной реабилитации в его естественную среду проживания. Короткий срок ремиссии не является окончательным результатом социальной реабилитации. Только длительная и непрерывная ремиссия (более 5 лет), активная гражданская и социальная позиция выпускника в естественной среде социума, восстановление им связей с семьей, родными и близкими может считаться убедительным подтверждением положительного результата прохождения программы социальной реабилитации и гарантией восстановления его в обществе как благонадежного гражданина.

С целью оказания поддержки участникам программы социальной реабилитации после ее завершения в АННКО действуют службы постпрограммного консультирования, которые отслеживают дальнейшую судьбу участников программы, проводят встречи с выпускниками, дают им необходимые консультации.

### ***Восстановление***

В том случае, если выпускник программы социальной реабилитации возвращается к употреблению наркотических средств, ему предоставляется возможность повторно обратиться в АННКО для решения вопроса о повторном прохождении программы социальной реабилитации. При этом консультантами программы ему оказывается помощь в форме выработки рекомендаций о корректировке программы или смене АННКО, осуществляющей программу, после чего он повторно проходит программу социальной реабилитации с учетом рекомендаций.

---

### 5.4.3 Управление программой социальной реабилитации

- Общую стратегию программы социальной реабилитации определяет Руководитель АННКО – лицо, руководящее всей деятельностью организации согласно ее Уставу.

- Оперативное управление деятельностью сотрудников в процессе реализации программы реабилитации осуществляет управляющий (руководитель) программой социальной реабилитации – старший социальный кейсменеджер. Основные этапы оперативного управления:

- прием;
- оценка участника программы;
- разработка плана поддержки;
- выполнение плана поддержки;
- мониторинг плана поддержки;
- корректировка/ пересмотр плана;
- завершение.

- Непосредственную организацию и реализацию оказания социальной помощи участникам курса социальной реабилитации осуществляют сотрудники программы социальной реабилитации - социальные кейсменеджеры. Основные функции социальных кейсменеджеров:

- диагностика участника программы;
- кризисное управление и вмешательство;
- сопровождение и направление участника программы;
- психологическая поддержка людей и семей, затронутых проблемой;
- развитие навыков и умений участника программы;
- обучение и консультации для клиентов и специалистов по вопросам социальной поддержки, повышение знаний участников программы о их проблеме;
- работа в интересах всех участников программы по улучшению системы поддержки путем определения и создания необходимых им услуг и разработку новых программ;
- обеспечение взаимодействия широкого спектра разнообразных служб для удовлетворения потребностей участников программы;
- расширение доступа к услугам;
- обеспечение непрерывности поддержки на различных стадиях при участии различных учреждений;
- проведение мониторинг качества оказываемых услуг;
- обеспечение оценки и планирования всего комплекса услуг, ориентированных на все основные потребности участника программы.

- Помощь в работе сотрудникам программы социальной реабилитации оказывают стажеры (добровольцы) программы социальной реабилитации, действующие под контролем сотрудников программы социальной реабилитации.

- Наставничество в отношении «младших участников» программы социальной реабилитации осуществляют «старшие участники» программы социальной реабилитации.

- Программа социальной реабилитации осуществляется в условиях широкого взаимодействия всех заинтересованных сторон.

---

-По итогам прохождения программы каждым из участников программы социальной реабилитации составляется отчет. В отчете отмечается содержание и итоги прохождения участником каждого из этапов социальной реабилитации программы<sup>16</sup>.

## **6 Система показателей оценки результативности деятельности АННКО<sup>17</sup>**

Используемые в данной методике показатели делятся на группы в соответствии с основными направлениями деятельности.

### **6.1 Группа показателей, характеризующих результативность АННКО в деятельности по привлечению ресурсов**

#### **6.1.1 Финансовые показатели процесса привлечения ресурсов**

##### **Базовый показатель**

**Vф** - общий годовой объем финансовых средств, привлеченных АННКО для решения социально значимой проблемы.

Формула расчета:  $Vф = Vхд + Vвз + Vдп + Vбс + Vгр + Vин$  (сумма дополнительных показателей).

##### **Дополнительные показатели**

**Vхд** –годовой доход от собственной хозяйственной деятельности АННКО;

**Vвз** –годовые взносы членов, учредителей НКО;

**Vдп** – годовой объем добровольных пожертвований и спонсорской помощи;

**Vбс** – годовой объем привлеченных за год бюджетных средств;

**Vгр** – годовой объем привлеченных целевых средств;

**Vин** – иные привлеченные АННКО за год средства.

Данный набор показателей позволяет достаточно детально проанализировать деятельность АННКО по привлечению финансовых ресурсов для противодействия распространению наркомании.

#### **6.1.2 Показатели, характеризующие привлекаемый человеческий ресурс**

##### **Базовый показатель:**

**Nс** - общее количество людей, вовлеченных за год в деятельность по решению социально значимой проблемы.

Формула расчета:  $Nс = Nшт + Nдб + Nст$  - (сумма дополнительных показателей).

##### **Дополнительные показатели**

**Nшт** – количество штатных сотрудников в текущем году;

**Nдб** – количество привлеченных за год добровольцев, т.е. людей, работающих на добровольной основе без оплаты не менее 4 часов в неделю;

---

<sup>16</sup> См. Приложение А

<sup>17</sup> Итоговый отчет проекта, осуществленного на средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 192–рп. «Методика оценки эффективности НКО, работающих в области профилактики потребления ПАВ и реабилитации лиц, страдающих химической зависимостью».



---

**Нст** – количество стажеров – лиц, проходящих стажировку после первичного обучения, не получающих заработную плату, но обеспеченных проживанием и питанием, прошедших подготовку в течение года.

Указанные выше показатели характеризуют сложившуюся в АННКО на текущий год структуру человеческих ресурсов, т.е. число людей, вовлеченных данной АННКО в деятельность по противодействию распространению наркомании.

## **6.2 Группа показателей, характеризующих результативность использования привлекаемых ресурсов**

Данная группа показателей, в свою очередь, делится на три подгруппы:

1. Показатель, характеризующий специфику расходования привлеченных АННКО финансовых средств.
2. Показатели эффективности программы социальной реабилитации.
3. Показатели эффективности профилактической работы.

### **6.2.1 Показатель, характеризующий специфику расходования привлеченных данной АННКО финансовых средств**

#### **Базовый показатель**

**S<sub>сп</sub>** - соотношение годового объема финансовых средств, затраченных на социальную реабилитацию, и годового объема средств, затраченных на профилактику.

Формула расчета  $S_p = V_p / V_{п}$  ( $V_p$  и  $V_{п}$  - базовые показатели эффективности программы социальной реабилитации и профилактической работы см. ниже).

Данный показатель позволяет оценить специфику деятельности АННКО с точки зрения особенностей сочетания усилий по профилактике и социальной реабилитации.

### **6.2.2 Показатели результативности социальной реабилитации.**

#### **Базовые показатели**

**V<sub>p</sub>** – годовой объем средств, затраченных на социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств.

**К<sub>о</sub>** – количество людей, находящихся в сфере деятельности АННКО по социальной реабилитации в текущем году

Формула расчета:  $K_o = K_{об} + K_{пр} + K_{сп}$  – (сумма абсолютных дополнительных показателей).

#### **Дополнительные показатели**

**К<sub>пр</sub>** - количество людей, прошедших полностью программу социальной реабилитации в течение года.

**К<sub>об</sub>** - количество людей, обратившихся за услугами в течение года, но не прошедших полностью программу социальной реабилитации в данной АННКО по различным причинам.

**К<sub>сп</sub>** - количество людей, находящихся в состоянии стойкой ремиссии не менее 12 месяцев после прохождения программы реабилитации полностью (прошедших программу социальной реабилитации в предшествующем году).

**Z<sub>p</sub>** - затраты на одного человека, прошедшего программу социальной реабилитации в текущем году.

Формула расчета:  $Z_p = V_p / K_{пр}$ .

---

**Zo** - средние затраты на содержание одного человека, участвовавшего в программе социальной реабилитации в течение года.

Формула расчета:  $Zo = Vp / (Kпр + Kоб)$ .

**Сэ** – эффективность реабилитационной программы – соотношение числа граждан, находящихся в состоянии стойкой ремиссии не менее 12 месяцев после прохождения реабилитационной программы, к числу полностью прошедших в тот же период программу социальной реабилитации.

Формула расчета  $Сэ = Kср / Kпр \times 100\%$ .

**См** – процент обратившихся за услугой, прошедших в дальнейшем программу социальной реабилитации (характеризует как мотивацию самих получателей услуг, так и профессионализм персонала).

Формула расчета:  $См = Kпр / (Kоб + Kпр) \times 100\%$ .

Данная подгруппа показателей позволяет оценить как эффективность маркетинга АННКО в качестве организации, оказывающей услуги, так и качество работы персонала в совокупности с эффективностью используемых методик.

### **6.2.3 Показатели результативности профилактической работы**

#### **Базовые показатели**

**Vп** – объем средств, затраченных за год на профилактику распространения наркомании.

**Рпм** – количество публичных профилактических мероприятий, проведенных за год.

Формула расчета  $Рпм = Рим + Рма + Рсл + Ркс$

#### **Дополнительные показатели**

**Рим** – количество кампаний за год по инициации в СМИ материалов по проблеме противодействия распространению химических зависимостей;

**Рма** – количество проведенных за год профилактических массовых акций;

**Рсл** – количество проведенных за год информационных семинаров и лекций, пресс-конференций и т.п;

**Ркс** – количество конференций, тематических круглых столов, дискуссий, общественных слушаний, в которых АННКО приняли участие, инициировали их или провели самостоятельно.

**Рин** – количество индивидуальных консультаций, предоставленных за год;

**Ррк** – количество информационных материалов в формате социальной рекламы, выпущенных за год.

Перечисленные в данной подгруппе показатели показывают масштаб и структуру работы АННКО в плане производства публичных благ – работы на неопределенное число благополучателей в плане профилактики распространения наркомании.

### **6.3 Показатель качества взаимодействия с заинтересованными сторонами**

Алгоритм качественной оценки взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами сформулирован на основании подходов, предложенных в международном стандарте АА 1000 SES «Взаимодействие с заинтересованными сторонами», с адаптацией к российской ситуации и конкретике проблемы.

#### **6.3.1 Уровни взаимодействия**

---

На основании подходов, предлагаемых в вышеуказанном стандарте, выделяется шесть качественно различных уровней взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами, каждому из которых свойственен характерный набор следующих качественных показателей:

- Цели;
- Характер взаимодействия;
- Масштаб и интенсивность взаимодействия;
- Формы взаимодействия.

#### **а) Пассивный уровень взаимодействия**

Цели: сознательно сформулированные цели отсутствуют.

Характер взаимодействия: отдельные случаи взаимодействия или их отсутствие.

Масштаб и интенсивность: невозможно оценить, потому что нет стабильных отношений.

Формы взаимодействия: в зависимости от конкретной ситуации незапланированного взаимодействия.

Оценка данного уровня взаимодействия - 0 баллов (системное взаимодействие отсутствует).

#### **б) Мониторинг**

Цели: АННКО осуществляет мониторинг позиций заинтересованных сторон с целью обезопасить свою деятельность.

Характер взаимодействия: систематическое, одностороннее (от АННКО к заинтересованным сторонам).

Масштаб и интенсивность: невозможно оценить, потому что нет стабильных отношений.

Формы взаимодействия: предоставление информации по запросу.

Оценка данного уровня взаимодействия – 1 балла (нацеленность на взаимовыгодное взаимодействие отсутствует).

#### **в) Информирование**

Цели: информирование и просвещение заинтересованных сторон.

Характер взаимодействия: систематическое, одностороннее (от АННКО к заинтересованным сторонам).

Масштаб и интенсивность: краткосрочное или долгосрочное взаимодействие с отдельными заинтересованными сторонами по формуле «Мы будем держать вас в курсе».

Формы взаимодействия: направление заинтересованным сторонам информационных материалов, публичные презентации, выступления на круглых столах, конференциях и пр., реклама.

Оценка данного уровня взаимодействия – 2 балла (односторонний диалог: организация делает все непосредственно зависящее от нее, чтобы двигаться к полноценному взаимодействию).

#### **г) Консультирование**

Цели: взаимный учет позиций при планировании деятельности.

Характер взаимодействия: ограничено двустороннее: предоставляемая в ходе консультаций информация не всегда принимается во внимание.

Масштаб и интенсивность: краткосрочное или долгосрочное взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами по формуле «Мы будем держать вас в курсе и внимательно изучать ваше мнение».

---

Формы взаимодействия: анкетирование, фокус-группы, встречи на рабочих мест, встречи «с глазу на глаз», консультативные встречи и семинары.

Оценка данного уровня взаимодействия - 3 балла (начат двусторонний диалог, но нет реального влияния на состояние дел).

#### **д) Партнерство**

Цели: совместная работа на основе регламентируемых соглашений, предполагающая объединение ресурсов.

Характер взаимодействия: активный обмен ресурсами и информацией в пределах, определенных соглашений.

Масштаб и интенсивность: в соответствии с условиями и сроком соглашений

Формы взаимодействия: в зависимости от содержания соглашения.

Оценка данного уровня взаимодействия – 4 балла (взаимодействие с заинтересованными сторонами с обменом ресурсом, но без влияния на стратегические и концептуальные подходы).

#### **е) Сотрудничество**

Цели: участие АННКО в стратегическом планировании и/или делегирование АННКО определенных функций заинтересованной стороной.

Характер взаимодействия: совместное обучение, участие в планировании и оперативном управлении, в том числе на уровне принятия решений.

Масштаб и интенсивность: систематические долгосрочные отношения.

Формы взаимодействия: совместное планирование деятельности, интеграция в управленческие структуры, участие в рабочих группах проектов, ведомственных совещаниях и др.

Эти уровни составляют в своей совокупности шкалу оценки качества взаимодействия.

Оценка данного уровня взаимодействия - 5 баллов (участие в формировании стратегии развития антинаркотической сферы и реализации этой стратегии).

### **6.3.2 Ключевые заинтересованные стороны**

При оценке качества взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами следует принимать во внимание следующие основные группы последних:

- сотрудники (штатные, стажеры, добровольцы);
- получатели услуг (обратившиеся, успешно прошедшие реабилитацию);
- соцзависимые (люди, находящиеся в непосредственной социальной близости с наркозависимыми лицами);
- другие НКО;
- СМИ;
- структуры власти;
- специалисты экспертного уровня в области противодействия распространению химических зависимостей;
- бизнес-структуры.

### **6.3.3 Расчет интегрированного показателя эффективности взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами**

Определение **Ивз** - интегрированного показателя эффективности взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами, который отражает уровень включенности АННКО в социум, а значит, и степень влияния на последний в аспекте противодействия распространению наркомании может быть осуществлено в следующем порядке:

-По шкале уровней взаимодействия определить уровень взаимодействия АННКО с каждой из основных групп заинтересованных сторон и оценку качества взаимодействия.

-Определить **Икач** как значение оценки качества взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами в средних баллах.

Полученный показатель реального качества взаимодействия с заинтересованными сторонами отражает уровень готовности АННКО к построению эффективной системы социальных связей.

#### 6.4 Итоговый оценочный шаблон

После завершения процесса расчета значений всех вышеуказанных показателей социальной эффективности деятельности АННКО их следует внести в общий оценочный шаблон, заполняемый в соответствии с рекомендациями (форма № 1)<sup>18</sup>.

#### Итоговый оценочный шаблон (форма № 1)

№	Показатель с расшифровкой	Значение в соответствующих единицах
1	<b>Вф</b> – общий годовой объем финансовых средств, привлеченных АННКО для решения социально значимой проблемы противодействия наркомании.	руб.
2	<b>Вхд</b> – годовой доход от собственной хозяйственной деятельности АННКО.	руб.
3	<b>Ввз</b> – годовые взносы членов, учредителей АННКО.	руб.
4	<b>Вдп</b> – годовой объем добровольных пожертвований и спонсорской помощи.	руб.
5	<b>Вбс</b> – объем привлеченных за год бюджетных средств.	руб.
6	<b>Вгр</b> – объем целевых средств привлеченных АННКО.	руб.
7	<b>Вин</b> – иные привлеченные АННКО за год средства.	руб.
8	<b>Нс</b> – общее количество людей, вовлеченных за год в деятельность по решению социально значимой проблемы.	чел.
9	<b>Нвд</b> – количество привлеченных за год добровольцев, т.е. людей, работающих на добровольной основе без оплаты не менее 4 часов в неделю.	чел.
10	<b>Нст</b> – количество стажеров – лиц, проходящих стажировку после первичного обучения, не получающих заработную плату, но обеспеченных проживанием и питанием, прошедших подготовку в течение года.	чел.

<sup>18</sup> См. Приложение Т

11	<b>Ншт</b> – количество штатных сотрудников в текущем году.	<b>чел.</b>
12	<b>S<sub>ср</sub> = V<sub>р</sub>/V<sub>п</sub></b> - соотношение годового объема финансовых средств, затраченных на социальную реабилитацию, и годового объема средств, затраченных на профилактику.	<b>ед.</b>
13	<b>V<sub>р</sub></b> – годовой объем средств, затраченных на социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств.	<b>руб.</b>
14	<b>К<sub>о</sub></b> – количество людей, находящихся в сфере деятельности НКО по социальной реабилитации в текущем году.	<b>чел.</b>
15	<b>К<sub>пр</sub></b> - количество людей прошедших программу социальной реабилитации в течение года.	<b>чел.</b>
16	<b>К<sub>об</sub></b> - количество людей, обратившихся за услугами в течение года, не прошедших полную программу социальной реабилитации.	<b>чел.</b>
17	<b>К<sub>ср</sub></b> - количество людей, находящихся в состоянии стойкой ремиссии не менее 12 месяцев после прохождения полной реабилитационной программы (прошедших программу социальной реабилитации в предшествующем году).	<b>чел.</b>
18	<b>Z<sub>р</sub> = V<sub>р</sub>/К<sub>пр</sub></b> – затраты на одного человека, прошедшего полную программу социальной реабилитации в текущем году.	<b>руб./чел.</b>
19	<b>Z<sub>о</sub> = V<sub>р</sub>/(К<sub>пр</sub>+К<sub>об</sub>)</b> - средние затраты на содержание одного человека, участвовавшего в программе социальной реабилитации в течение года.	<b>руб./чел.</b>
20	<b>С<sub>э</sub></b> – эффективность реабилитационной программы – процентное отношение числа граждан, находящихся в состоянии стойкой ремиссии не менее 12 месяцев после прохождения реабилитационного курса, к числу полностью прошедших в тот же период курс социальной реабилитации.	<b>%</b>
21	<b>С<sub>м</sub></b> – процент обратившихся за услугой, прошедших в дальнейшем программу социальной реабилитации полностью (характеризует как мотивацию самих получателей услуг, так и профессионализм персонала).	<b>%</b>
22	<b>V<sub>п</sub></b> – объем средств, затраченных за год на профилактику распространения наркомании.	<b>руб.</b>
23	<b>Р<sub>пм</sub></b> – количество публичных профилактических мероприятий, проведенных за год.	<b>ед.</b>
24	<b>Р<sub>им</sub></b> – количество кампаний за год по инициации в СМИ материалов по проблеме противодействия распространению наркомании.	<b>ед.</b>
25	<b>Р<sub>ма</sub></b> – количество проведенных за год профилактических массовых акций;	<b>ед.</b>
26	<b>Р<sub>сл</sub></b> – количество проведенных за год информационных семинаров и лекций, пресс-конференций и т.п.	<b>ед.</b>
27	<b>Р<sub>кс</sub></b> – количество конференций, тематических круглых столов, дискуссий, общественных слушаний, в которых АННКО приняли участие, инициировали их или провели самостоятельно.	<b>ед.</b>
28	<b>Р<sub>ин</sub></b> – количество индивидуальных консультаций, предоставленных за год.	<b>ед.</b>

<b>29</b>	<b>Ррк</b> – количество информационных материалов в формате социальной рекламы (буклеты, флаеры и т.д.), выпущенных за год.	<b>шт.</b>
<b>30</b>	<b>Икач</b> – интегрированный показатель эффективности социального взаимодействия.	<b>Средний балл</b>

## 6.5 Рекомендации по итоговому оценочному шаблону

Итоговый оценочный шаблон рекомендуется заполнять ежегодно по завершению финансового года. Сравнение итоговых оценочных шаблонов различных АННКО или одной и той же АННКО в различные периоды деятельности позволяет достаточно обстоятельно и обоснованно дать сравнительную оценку результативности деятельности.

## 7 Заключение

Внимательно исследуя отечественный опыт и анализируя опыт зарубежных программ, разработчики оставляют право вносить изменения и корректировки в Стандарт с тем, чтобы еще более эффективно оказывать помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

## Библиография

- 1 Международный стандарт AA1000 SES «Взаимодействие с заинтересованными сторонами»;
- 2 Конституция РФ;
- 3 Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- 4 Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года № ФЗ -135;
- 5 Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 года № ФЗ-82;
- 6 Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № ФЗ-7;
- 7 Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № ФЗ-184;
- 8 Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10 декабря 1995 года № ФЗ-195;
- 9 Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 8 января 1998 г. N ФЗ- 3;
- 10 Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1993 года № ФЗ-2300;
- 11 ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- 12 ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- 13 Итоговый отчет проекта осуществленного на средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 192–рп. «Методика оценки эффективности НКО, работающих в области профилактики потребления ПАВ и реабилитации лиц, страдающих химической зависимостью».

# Приложение А Индивидуальная карта участника программы социальной реабилитации

« \_\_\_\_\_ ».

Карта N \_\_\_\_\_  
(согласно номеру договора)

фото

1 Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2 Данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи) \_\_\_\_\_

3 Дата и место рождения \_\_\_\_\_

4 Место жительства согласно прописке \_\_\_\_\_

5 Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

6 Контактные телефоны \_\_\_\_\_

7 Последнее место работы, учебы \_\_\_\_\_

8 Образование \_\_\_\_\_

9 Основная профессия (специальность): \_\_\_\_\_

10 Квалификация (разряд, категория, звание) \_\_\_\_\_

11 Тип зависимости \_\_\_\_\_

12 Срок зависимости \_\_\_\_\_

13 Количество попыток избавиться от зависимости \_\_\_\_\_

Самостоятельно \_\_\_\_\_

В медицинских центрах \_\_\_\_\_

В программах социальной реабилитации \_\_\_\_\_

14 Причины срывов \_\_\_\_\_

15 Ограничения и комментарии, связанные с состоянием здоровья (в том числе инвалидность) \_\_\_\_\_

16 Сведения о прохождении реабилитационной программы

№	Этап программы	Время прохождения	Мероприятия программы	Результаты прохождения Этапа

При внесении в таблицу сведений относительно прохождения программы следует отразить следующие моменты этапов реабилитационной программы

## 1 Информирование



---

В данном разделе указывается источник получения участником информации о работе АННКО.

## **2 Консультирование**

В данном разделе отмечается, какая информация и в каком виде была предоставлена потребителям наркотических средств, их родственникам, близким подготовленными сотрудниками организации - консультантами.

## **3 Приезд для прохождения программы социальной реабилитации**

В данном разделе следует:

- представить результаты медицинского обследования участника программы. Здесь должны быть обозначены ВИЧ/СПИД, гепатиты В, С, другие болезни, не поддающиеся радикальному лечению. Должно быть дано предписание по нахождению участника в коллективе;
- перечислить нормативно-правовые документы, с которыми участник был ознакомлен;
- указать номер договора, заключенного с участником.

## **4 Адаптация в программе**

В данном разделе следует:

- указать, какие социальные услуги (перечень основных услуг указан в Стандарте) были оказаны;
- получить расписку от участника программы о намерении в полном объеме пройти реабилитационную программу.

## **5 Интеграция в реабилитационную программу**

В данном разделе следует:

- указать, какие социальные услуги (перечень основных услуг указан в Стандарте) были оказаны;
- указать, кто из сотрудников назначен кейс-менеджером данного участника программы;
- указать, кто из «старших участников программы» назначен наставником данного участника программы;
- внести оценку прохождения данного этапа программы, осуществленную сотрудником программы совместно с участником программы;
- описать план прохождения следующего этапа программы, разработанного сотрудником программы совместно с участником программы.

## **6 Стабилизация**

В данном разделе следует:

- указать, какие социальные услуги (перечень основных услуг указан в Стандарте) были оказаны, насколько они соответствуют плану прохождения данного этапа;
- отметить присвоение участнику статуса «старшего участника программы», указать, наставником кого из «младших участников программы» он назначен;
- внести оценку прохождения данного этапа программы, осуществленную сотрудником программы совместно с участником программы;
- описать план прохождения следующего этапа программы, разработанного сотрудником программы совместно с участником программы.

## **7 Профилактика рецидивов**

В данном разделе следует:

- указать, какие социальные услуги (перечень основных услуг указан в Стандарте) были оказаны, насколько они соответствуют плану прохождения данного этапа;

- 
- указать, в каких публичных антинаркотических мероприятиях был задействован участник программы;
  - внести заключительную оценку прохождения программы, осуществленную сотрудником программы совместно с участником программы.

### **8 Постпрограммное взаимодействие**

В данном разделе следует:

- отметить сведения об устойчивости ремиссии участника программы через 6 и 12 месяцев.

### **9 Восстановление**

В данном разделе следует (в случае возвращения участника программы к употреблению наркотических средств):

- указать, когда произошел срыв и его причины;
- отметить рекомендации по корректировке программы социальной реабилитации.

### **10 Повторное прохождение программы социальной реабилитации**

В случае повторного прохождения программы социальной реабилитации заполняется новая форма отчета с указанием вторичности курса.

## **Приложение Б Договор о прохождении программы социальной реабилитации лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств**

г. \_\_\_\_\_

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_, именуемая \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО) \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1 Предмет Договора**

Предметом договора является проведение на территории Организации программы социальной реабилитации, способствующей восстановлению адекватного социального статуса Гражданина. Непременным условием результативного прохождения программы реабилитации является добровольное самоограничение гражданином и его близкими некоторых личных прав и свобод, оговоренное в соответствующих расписках о добровольном согласии<sup>19</sup>, являющихся неотъемлемой частью данного договора.

### **2 Права и обязанности Организации**

#### **2.1 Организация имеет право:**

2.1.1 Требовать от Гражданина неперенного участия во всех мероприятиях, предусмотренных программой социальной реабилитации.

2.1.2 Требовать от Гражданина неукоснительного соблюдения обязательств, предусмотренных в расписке о добровольном согласии<sup>20</sup>.

2.1.3 Требовать от близких Гражданина неукоснительного соблюдения обязательств, предусмотренных в расписке о добровольном согласии<sup>21</sup>.

2.1.4 Требовать от Гражданина соблюдения в полном объеме Правил поведения при прохождении программы социальной реабилитации<sup>22</sup>.

2.1.5 При нарушении требований, предусмотренных распиской о добровольном самоограничении, Гражданин может быть исключен из программы социальной реабилитации соответствующим приказом по Организации и принужден покинуть программу социальной реабилитации в течение суток с момента ознакомления с соответствующим приказом.

#### **2.2 Организация обязана:**

<sup>19</sup> См. Приложение Г. Д

<sup>20</sup> См. Приложение Г.

<sup>21</sup> См. Приложение Д.

<sup>22</sup> См. Приложение Е.

---

2.2.1 Обеспечить Гражданину на территории Организации все необходимые условия для успешного прохождения программы социальной реабилитации.

2.2.2 Принять меры к:

- 1) содействию в восстановлении адекватного правового статуса;
- 2) содействию в восстановлении и формировании поддерживающей системы социальных связей;
- 3) социально-бытовой и культурной адаптации;
- 4) содействию в восстановлении трудовых навыков в системе реальной хозяйственной деятельности;
- 5) содействию в восстановлении здоровья;
- 6) содействию в восстановлении или повышении образовательного статуса;
- 7) содействию в решении вопросов жизнеустройства, проживания.

### 3 Права и обязанности Гражданина

3.1 Гражданин имеет право:

3.1.1 В любое время по своему желанию прервать прохождение программы социальной реабилитационной и покинуть программу социальной реабилитации, уведомив представителя руководства Организации не менее чем за сутки до своего отъезда.

3.1.2 Получать интересующую его информацию относительно прохождения им программы социальной реабилитации.

3.1.3 Подавать предложения по совершенствованию работы программы реабилитации.

3.1.4 Участвовать в мероприятиях Организации, не касающихся непосредственно программы социальной реабилитации.

3.1.5. При рассмотрении настоящего договора гражданин имеет право дать согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) принадлежащих гражданину персональных данных в соответствии с федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и проверку представленных сведений.

3.2 Гражданин обязан:

3.2.1 Предоставить при поступлении в программу социальной реабилитации необходимые документы - паспорт (или документ, его заменяющий), медицинские справки установленного образца.

3.2.2 За счет собственных средств прибыть в Организацию к началу реабилитационной программы и добраться до места своего проживания после окончания программы социальной реабилитации.

3.2.3 Неукоснительно соблюдать Правила поведения программы социальной реабилитации<sup>23</sup>.

3.2.4 Последовательно придерживаться добровольных самоограничений, предусмотренных Распиской о добровольном согласии<sup>24</sup>.

### 4 Срок действия договора

4.1 Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_ месяцев и действует с момента его подписания.

4.2 Договор может быть пролонгирован по соглашению сторон.

---

<sup>23</sup> См. Приложение Е

<sup>24</sup> См. Приложение Г

---

4.3 В случае если Гражданин в письменной форме сообщает о намерении прекратить действие данного договора, договор прекращает свое действие с момента предоставления заявления руководству Организации.

4.4 При самовольном уходе Гражданина из программы социальной реабилитации без уведомления администрации, договор считается расторгнутым с момента обнаружения ухода Гражданина.

## 5 Ответственность сторон и разрешение споров

5.1 За неисполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Разрешение споров осуществляется путем переговоров, а в случае, если соглашение не достигнуто – в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 6 Дополнительные условия

6.1 Все дополнения и изменения к настоящему договору имеют законную силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.2 Организация не несет ответственности по обязательствам Гражданина, возникшим за период его пребывания в программе социальной реабилитации.

6.3 Организация не несет ответственности за личные вещи, оставленные Гражданином при самовольном уходе или добровольно при иных обстоятельствах.

6.4 Организация не несет ответственность за жизнь и здоровье Гражданина по окончании программы социальной реабилитации или в случае самовольного ухода из программы социальной реабилитации и расторжения Договора.

Подписи сторон:

Гражданин\_\_\_\_\_

Руководитель Организации\_\_\_\_\_

**Приложение В Лист регистрации актов передачи и возврата  
личных вещей гражданина, проходящего курс социальной  
реабилитации**

**АКТ  
приема-передачи №**

г. \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
передаю, \_\_\_\_\_ а  
« \_\_\_\_\_ », в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимает на ответственное хранение, на  
период прохождения курса социальной реабилитации следующие документы и ценные  
вещи:

\_\_\_\_\_  
Передал гражданин \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

**АКТ  
Возврата №**

г. \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
принимаю, \_\_\_\_\_ а \_\_\_\_\_ а  
« \_\_\_\_\_ », в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
возвращает мне следующие документы и  
ценные вещи, которые ранее были переданы мной по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Передал \_\_\_\_\_

Принял Гражданин \_\_\_\_\_

**Отметка об убытии.**

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ отъезда \_\_\_\_\_

Причина отъезда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

---

## **Приложение Г Расписка участника программы социальной реабилитации**

Приложение к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### РАСПИСКА

о добровольном согласии на ограничение некоторых личных прав на период прохождения программы социальной реабилитации в

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_» (далее - Организация).

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_,  
будучи ознакомлен сотрудниками Организации с основными Конституционными правами и свободами человека, и при этом сознавая чрезвычайность и социальную опасность положения, сложившегося в моей жизни, желая успешно пройти программу социальной реабилитации и восстановить адекватный для меня социальный статус, **добровольно налагаю на себя ряд правовых ограничений и обещаю неукоснительно соблюдать Правила поведения Организации в период прохождения программы социальной реабилитации.**

Я понимаю, что сам (сама) несу ответственность за негативные последствия, которые могут наступить в случае нарушения мною Правил поведения, установленных при прохождении программы социальной реабилитации.

Я даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) принадлежащих мне персональных данных в соответствии с федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и проверку представленных мной сведений.

С конституционными правами и свободами человека и гражданина, а также Правилами поведения при прохождении программы социальной реабилитации ознакомлен (а).

Подпись Гражданина \_\_\_\_\_ Подпись сотрудника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

**Приложение Д Расписка родственников (близких) участника программы социальной реабилитации**

Приложение к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

РАСПИСКА

о добровольном согласии на ограничения некоторых личных прав моего родственника \_\_\_\_\_ на период прохождения программы социальной реабилитации в \_\_\_\_\_ (далее «Организация»).

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Я, \_\_\_\_\_, сознавая чрезвычайность и социальную опасность положения, сложившегося в жизни моего родственника и моей семьи в целом, желая, чтобы мой родственник успешно прошел программу социальной реабилитации, и, стараясь содействовать восстановлению адекватного социального статуса моего родственника и нашей семьи в целом, добровольно налагаю на себя ряд ограничений и обещаю строго соблюдать следующие правила:

- не вступать с моим родственником в контакт без разрешения сотрудников Организации;
- обеспечивать со своей стороны исполнение Правил поведения при прохождении программы социальной реабилитации, установленные Организацией, режим дня и иные требования, предусмотренные программой реабилитации;
- не совершать действий, которые могут создать препятствия работе Организации;
- обязуюсь принимать участие в мероприятиях социально реабилитационной программы, предусматривающих участие родственников.

Я понимаю, что сам (сама) несу ответственность за негативные последствия, которые могут наступить в случае нарушения мною и моим родственником вышеуказанных обязательств.

Я даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) принадлежащих мне и моему родственнику персональных данных в соответствии с федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и проверку представленных мной сведений.

С конституционными правами и свободами человека и Правилами поведения Организации при прохождении программы социальной реабилитации ознакомлен (а).

Подпись Гражданина \_\_\_\_\_ Подпись сотрудника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



---

## **Приложение Е Правила поведения при прохождении программы социальной реабилитации**

Приложение к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### 1 Общие положения

1.1. « \_\_\_\_\_ » является антинаркотической некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на восстановление адекватного социального статуса граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию в связи с употреблением наркотических средств, осознавших чрезвычайность и социальную опасность своего положения и добровольно и сознательно принявших решение его изменить.

1.2. Настоящие Правила основываются на расписках граждан о добровольном согласии на ограничение некоторых личных прав.

1.3. Выполнение настоящих Правил – неременное условие результативного прохождения программы реабилитации.

### 2 Права гражданина, проходящего программу социальной реабилитации.

2. Гражданин, проходящий программу социальной реабилитации, имеет право:

2.1 Вести переписку со своими близкими. При этом все входящие письма просматриваются сотрудниками Организации во избежание передачи информации, препятствующей результативному прохождению гражданином программы социальной реабилитации.

2.2 Через \_\_\_\_\_ месяцев с начала программы социальной реабилитации - связываться с близкими по телефону \_\_\_\_\_ раз в месяц. До этого момента близкие гражданина имеют право систематически получать информацию о гражданине от сотрудников Организации.

2.3 Получать от близких посылки с продуктами питания и личными вещами. При этом все входящие посылки просматриваются сотрудниками Организации во избежание передачи вещей, препятствующей результативному прохождению гражданином программы социальной реабилитации.

2.4 Через \_\_\_\_\_ месяцев с начала программы социальной реабилитации лично встречаться с близкими \_\_\_\_\_ раз в \_\_\_\_\_. Для этого гражданину предоставляется свободное время \_\_\_\_\_ часов.

2.5 Получать при посредстве сотрудников Организации:

- содействие в восстановлении адекватного правового статуса;
- содействие в восстановлении и формировании поддерживающей системы социальных связей;
- содействие в социально-бытовой и культурной адаптации;
- содействие в восстановлении трудовых навыков в системе реальной хозяйственной деятельности;
- содействие в восстановлении здоровья;
- содействие в восстановлении или повышении образовательного статуса;
- содействие в решении вопросов жизнеустройства, проживания.

2.6 По своему желанию прервать прохождение программы социальной реабилитации и покинуть программу социальной реабилитации, уведомив представителя руководства Организации не менее чем за сутки до своего отъезда.

---

### 3 Обязанности гражданина, проходящего программу социальной реабилитации

- 3.1 Неукоснительно присутствовать на всех мероприятиях, предусмотренных программой социальной реабилитации.
- 3.2 Вести здоровый образ жизни и прилагать все возможные усилия для улучшения состояния своего здоровья.
- 3.3 Восстанавливать или приобретать трудовые навыки в процессе производительного труда и хозяйственной деятельности, осуществляемых в рамках проектов Организации.
- 3.4 Стремиться к повышению своего образовательного уровня, участвуя в образовательных программах Организации.
- 3.5 Стремиться к повышению своей гражданской компетентности, в том числе участвуя в программах по правовой грамотности.
- 3.6 Занимать активную позицию и обсуждать вопросы, возникающие при прохождении программы реабилитации, с сотрудниками Организации.

### 4 Ограничения при прохождении программы социальной реабилитации

Гражданин, проходящий программу реабилитации, обязан неукоснительно соблюдать следующие ограничения:

- 4.1 Не употреблять и не хранить наркотические средства, спиртные напитки и табачные изделия.
- 4.2 Не допускать действий, ведущих к моральному или физическому унижению достоинства других граждан, в том числе использования ненормативной лексики.
- 4.3 Во время прохождения программы реабилитации не покидать территорию на которой осуществляется программа социальной реабилитации без согласия сотрудников Организации.
- 4.4 Избегать интимных взаимоотношений в каких-либо проявлениях, в том числе соблюдать общепринятые нормы в одежде и стиле.
- 4.5 На время прохождения программы социальной реабилитации передавать свои документы и ценные вещи на ответственное хранение администрации Организации.
- 4.6 Не допускать действий, препятствующих нормальной работе Организации, а также других действий, за которые законодательством РФ предусмотрено административное или уголовное наказание.

### 5 Заключительные положения

- 5.1 Правила поведения при прохождении программы социальной реабилитации могут быть изменены как по решению руководства Организации, так и по предложению граждан, проходящих программу социальной реабилитации, если изменения будут реально направлены на повышение эффективности программы социальной реабилитации.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

## ***Приложение Ж Рекомендации по обеспечению законного порядка проведения инспекционного контроля***

Проведение инспекционного контроля должно осуществляться строго в соответствии с требованиями Федерального Закона № 294-ФЗ от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Закон).

Закон устанавливает, что:

Государственный контроль (надзор) - деятельность уполномоченных органов государственной власти (федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность указанных уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Основными принципами защиты прав АННКО при проведении государственного контроля (надзора) являются:

- презумпция добросовестности АННКО;
- открытость и доступность для АННКО нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, выполнение которых проверяется при проведении государственного контроля (надзора);
- проведение проверок в соответствии с полномочиями органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц;
- ответственность органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- недопустимость проводимых в отношении АННКО несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции органа государственного контроля (надзора);
- периодичность и оперативность проведения мероприятия по контролю, предусматривающего полное и максимально быстрое проведение его в течение установленного срока;
- учет мероприятий по контролю, проводимых органами государственного контроля (надзора);

---

- возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц органов государственного контроля (надзора), нарушающих порядок проведения мероприятий по контролю, установленный настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

В соответствии с Законом при проведении процедуры государственного контроля (надзора)» следует:

1 Ограничить круг лиц, имеющих право взаимодействовать с представителями инспектирующих органов от лица АННКО теми, которые обладают полной информацией о деятельности организации.

2 Обязать остальных сотрудников АННКО в случае появления на территории последней представителей инспектирующих органов немедленно связываться с уполномоченными лицами, входящими в список, представленный в п.1.

3 Не допускать проверяющих на территорию объектов организации без вышеперечисленных лиц (ст. 12 Закона).

4 Требовать у должностных лиц при проведении мероприятий по контролю служебное удостоверение, распоряжение (приказ) на проведение проверки типовой формы (ст. 12, ст. 14 Закона).

5 Предъявлять к проверке только обоснованно затребованную документацию (выполнение обязательных требований), а также отвечать на вопросы проверяющих, относящиеся к компетенции органа государственного контроля (надзора), от имени которого действуют должностные лица (ст. 15 Закона).

6 Создать журнал посещений АННКО официальными лицами, в котором должна быть отражена следующая информация:

- Ф.И.О. и должность посетителя;
- Цель визита и документы, обосновывающие данную цель;
- Итоги посещения;
- Роспись посетителя.

7 Вышеперечисленные законные установления оформить в виде приказа, ответственность за исполнение которого возложить на руководителя АННКО.

---

### ***Приложение 3 Обоснование законности ограничений некоторых прав участников реабилитационных программ***

Конституцией РФ предусмотрены два легитимных способа ограничения конституционных прав человека:

- ограничение государством в порядке ч.3 ст. 55 Конституции РФ;
- самоограничение как элемент самонормирования.

Соответственно права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, и в этих пределах могут быть реализованы каждым человеком как возможности в том объеме, который представляется ему достаточным в сложившейся ситуации. Некоммерческая организация не является субъектом, имеющим право на ограничение конституционных прав и свобод человека.

Таким образом, если для обеспечения успешного прохождения программы социальной реабилитации необходимы некоторые дополнительные ограничения прав и свобод участников данной программы, то они могут быть установлены исключительно в порядке самоограничения, что должно быть зафиксировано в установленном законом порядке: в соответствующем договоре (соглашении).

Пересмотр условий такого договора осуществляется в оговоренном в тексте договора порядке.

Удержание в реабилитационном центре вопреки воле человека за пределами процесса пересмотра либо расторжения договора о прохождении программы социальной реабилитации является уголовно наказуемым деянием.

---

## ***Приложение И Конституционные права и свободы человека и гражданина***

Перечень и статус конституционных прав и свобод человека и гражданина представлен в главе 2 Конституции РФ, представленной ниже:

### **Глава 2. Права и свободы человека и гражданина.**

#### **Статья 17**

1. В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией.
2. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.
3. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

#### **Статья 18**

Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими. Они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием.

#### **Статья 19**

1. Все равны перед законом и судом.
2. Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.
3. Мужчина и женщина имеют равные права и свободы и равные возможности для их реализации.

#### **Статья 20**

1. Каждый имеет право на жизнь.
2. Смертная казнь впредь до ее отмены может устанавливаться федеральным законом в качестве исключительной меры наказания за особо тяжкие преступления против жизни при предоставлении обвиняемому права на рассмотрение его дела судом с участием присяжных заседателей.

#### **Статья 21**

1. Достоинство личности охраняется государством. Ничто не может быть основанием для его умаления.
2. Никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию. Никто не может быть без добровольного согласия подвергнут медицинским, научным или иным опытам.

#### **Статья 22**

1. Каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность.
2. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются только по судебному решению. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более 48 часов.

#### **Статья 23**

1. Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
2. Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение этого права допускается только на основании судебного решения.

---

#### Статья 24

1. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.
2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

#### Статья 25

Жилище неприкосновенно. Никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как в случаях, установленных федеральным законом, или на основании судебного решения.

#### Статья 26

1. Каждый вправе определять и указывать свою национальную принадлежность. Никто не может быть принужден к определению и указанию своей национальной принадлежности.
2. Каждый имеет право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.

#### Статья 27

1. Каждый, кто законно находится на территории Российской Федерации, имеет право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства.
2. Каждый может свободно выезжать за пределы Российской Федерации. Гражданин Российской Федерации имеет право беспрепятственно возвращаться в Российскую Федерацию.

#### Статья 28

Каждому гарантируется свобода совести, свобода вероисповедания, включая право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

#### Статья 29

1. Каждому гарантируется свобода мысли и слова.
2. Не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.
3. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
4. Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом.
5. Гарантируется свобода массовой информации. Цензура запрещается.

#### Статья 30

1. Каждый имеет право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных объединений гарантируется.
2. Никто не может быть принужден к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нем.

#### Статья 31

Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование.

#### Статья 32

1. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей.

---

2. Граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме.

3. Не имеют права избирать и быть избранными граждане, признанные судом недееспособными, а также содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

4. Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к государственной службе.

5. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в отправлении правосудия.

Статья 33

Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Статья 34

1. Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.

2. Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию.

Статья 35

1. Право частной собственности охраняется законом.

2. Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами.

3. Никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения.

4. Право наследования гарантируется.

Статья 36

1. Граждане и их объединения вправе иметь в частной собственности землю.

2. Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляются их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц.

3. Условия и порядок пользования землей определяются на основе федерального закона.

Статья 37

1. Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

2. Принудительный труд запрещен.

3. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

4. Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.

5. Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Статья 38

1. Материнство и детство, семья находятся под защитой государства.

2. Забота о детях, их воспитание - равное право и обязанность родителей.

3. Трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о нетрудоспособных родителях.

Статья 39



---

1. Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.

2. Государственные пенсии и социальные пособия устанавливаются законом.

3. Поощряются добровольное социальное страхование, создание дополнительных форм социального обеспечения и благотворительность.

#### Статья 40

1. Каждый имеет право на жилище. Никто не может быть произвольно лишен жилища.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления поощряют жилищное строительство, создают условия для осуществления права на жилище.

3. Малоимущим, иным указанным в законе гражданам, нуждающимся в жилище, оно предоставляется бесплатно или за доступную плату из государственных, муниципальных и других жилищных фондов в соответствии с установленными законом нормами.

#### Статья 41

1. Каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения оказывается гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений.

2. В Российской Федерации финансируются федеральные программы охраны и укрепления здоровья населения, принимаются меры по развитию государственной, муниципальной, частной систем здравоохранения, поощряется деятельность, способствующая укреплению здоровья человека, развитию физической культуры и спорта, экологическому и санитарно-эпидемиологическому благополучию.

3. Сокрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, влечет за собой ответственность в соответствии с федеральным законом.

#### Статья 42

Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением.

#### Статья 43

1. Каждый имеет право на образование.

2. Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.

3. Каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

4. Основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.

5. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования.

#### Статья 44

1. Каждому гарантируется свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания. Интеллектуальная собственность охраняется законом.

2. Каждый имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

3. Каждый обязан заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры.

#### Статья 45

1. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации гарантируется.

---

2. Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

# **Приложение К Договор о выполнении работ в качестве добровольца**

г. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_», именуемая в дальнейшем АННКО, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
(ФИО) \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

## **1 Предмет Договора**

1.1 Предметом договора является осуществление Добровольцем благотворительной деятельности в форме безвозмездного труда в интересах АННКО<sup>25</sup>.

## **2 Права и обязанности АННКО**

### **2.1 АННКО обязана:**

- 2.1.1 Предоставить Добровольцу работу, определив ее вид, объемы, продолжительность, режим, в соответствии с его трудоспособностью и подготовленностью.
- 2.1.2 Обеспечить выполнение требований техники безопасности при осуществлении Добровольцем работы.
- 2.1.3 Обеспечить необходимые материальные потребности Добровольца в ходе его деятельности.
- 2.1.4 Принимать меры по подготовке и повышению квалификации Добровольца.

### **2.2 АННКО имеет право:**

- 2.2.1 Требовать от Добровольца неукоснительного выполнения всех законных требований руководства АННКО.

## **3 Права и обязанности Добровольца**

### **3.1 Доброволец имеет право:**

- 3.1.1 В любое время по своему желанию прервать исполнение Договора, уведомив представителя руководства АННКО не менее, чем за трое суток.
- 3.1.2 Подавать предложения по совершенствованию деятельности АННКО.

### **3.2 Доброволец обязан:**

- 3.2.1 Выполнять все законные требования руководства АННКО.
- 3.2.2 Качественно и в срок выполнять работу, обусловленную договором.

<sup>25</sup> ФЗ «Гражданский кодекс РФ» от 30 ноября 1995 года № 51-ФЗ; ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года № ФЗ -135

- 
- 3.2.3. Бережно относиться к имуществу АННКО.
  - 3.2.4. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.
  - 3.2.5. Принимать участие в проводимых АННКО мероприятиях.
  - 3.2.6. Предоставлять отчеты о своей работе по мере необходимости.

#### 4 Срок действия договора

- 4.1 Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_ месяцев и действует с момента его подписания.
- 4.2 Договор может быть пролонгирован по соглашению сторон.

#### 5 Ответственность сторон и разрешение споров

- 5.1 За неисполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Разрешение споров осуществляется путем переговоров, а в случае, если соглашение не достигнуто, - в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.3 Требования условий труда обеспечиваются АННКО в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в области охраны труда.

#### 6 Дополнительные условия

- 6.1 Все дополнения и изменения по настоящему договору имеют законную силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

Доброволец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Руководитель АННКО \_\_\_\_\_

---

## **Приложение Л Базовая концепция Проекта восстановления трудовых навыков «Трудовые мастерские»**

### **1 Статус Базовой концепции Проекта «Трудовые мастерские»**

Базовая Концепция Проекта «Трудовые мастерские» (далее - Концепция) определяет наиболее существенные или принципиально важные моменты, которые должен отражать любой проект по восстановлению трудовых навыков участников программы социальной реабилитации в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего стандарта. В Концепции не отражены те моменты процесса восстановления трудовых навыков, которые связаны с учетом индивидуальных особенностей деятельности конкретной АННКО и ее партнеров, вовлеченных в данный процесс.

### **2 Основная цель Проекта «Трудовые мастерские»**

2.1 Проект «Трудовые мастерские» (далее Проект) является формой реализации восстановления трудовых навыков - неотъемлемой составляющей программ социальной реабилитации, и обеспечивает восстановление (формирование) у участников реабилитационных программ адекватного трудового статуса с учетом их степени подготовленности и трудоспособности, а также запросов современного общества.

2.2 Деятельность в рамках Проекта осуществляется на основе действующего законодательства и с учетом нормативных требований настоящей Концепции.

2.3 Проект обеспечивает включение участников реабилитационных программ в процесс восстановления трудовых навыков в системе трудовой деятельности. Правовой формой включения участников реабилитационных программ в систему трудовой деятельности является договор об оказании услуг по восстановлению трудовых навыков<sup>26</sup>.

2.4 Проект осуществляется как элемент системы хозяйственной деятельности конкретной АННКО.

2.5 В случаях недостаточности (отсутствия) производственных мощностей собственно АННКО для обеспечения процесса восстановления трудовых навыков в Проект, на основе соответствующих соглашений, вовлекаются сторонние юридические лица или индивидуальные предприниматели<sup>27</sup>.

### **3 Задачи Проекта**

В ходе реализации Проекта решаются следующие основные задачи:

- восстановление (формирование) у участников реабилитационных программ трудовых навыков с учетом степени их подготовленности и трудоспособности;
- развитие материально-технической базы производственных (трудовых) мастерских;
- формирование системы эффективного взаимодействия АННКО с бизнес структурами как основы финансирования АННКО;
- содействие в трудоустройстве участников по окончании программы социальной реабилитации.

### **4 Управление Проектом**

4.1 Руководство Проекта осуществляется на основе соответствующих нормативных документов, принимаемых АННКО.

---

<sup>26</sup> См. Приложение М

<sup>27</sup> См. Приложение Н

---

#### 4.2 Руководители Проекта:

- организуют финансово-хозяйственную и производственную деятельность Проекта;
- определяют виды и объемы работ, режим и продолжительность рабочего дня участников реабилитационных программ. Обязательные нормы выработки для лиц, проходящих социальную реабилитацию, не устанавливаются;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности;
- устанавливают правила внутреннего распорядка;
- организуют учет эффективности труда;
- составляют и представляют производственно-финансовые планы, сметы, списки участников программы с указанием места работы, вида выполняемых работ;
- организуют мероприятия по повышению квалификации участников программ социальной реабилитации;
- выполняют иные функции, необходимые для эффективного осуществления данного проекта.

4.3 Для выполнения работ в деятельность по реализации Проекта могут привлекаться сторонние рабочие, специалисты и административно-управленческий персонал.

4.4 Направление для участия в Проекте осуществляется руководством АННКО, на основании договора<sup>28</sup>, заключаемого одновременно с договором о прохождении программы социальной реабилитации.

4.5 Задача восстановления трудовых навыков не ставится, если участник реабилитационной программы является инвалидом I группы.

### 5 Мониторинг и оценка реализации Проекта

5.1 Мониторинг и оценка реализации Проекта осуществляется руководством АННКО на основании соответствующих плановых документов и приказов по их исполнению.

5.2 Результаты реализации проекта оцениваются на основании конкретных показателей, отражающих:

- повышение уровня трудовой квалификации участников программы социальной реабилитации;
- дифференциацию видов трудовой деятельности в рамках Проекта;
- оборачиваемость рабочих мест в рамках Проекта;
- общую рентабельность Проекта.

---

<sup>28</sup> См. Приложение М

# **Приложение М Договор об оказании услуг по восстановлению трудовых навыков**

г. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем АННКО, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО) \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1 Предмет Договора**

1.1 Предметом договора является содействие в восстановлении (формировании) трудовых навыков Гражданина в системе производственной деятельности в рамках Проекта «Трудовые мастерские» (далее Проект), позволяющих подготовить Гражданина к дальнейшей трудовой деятельности.

## **2 Права и обязанности АННКО**

### **2.1 АННКО обязана:**

2.1.1 Предоставить Гражданину рабочее место для восстановления трудовых навыков, определив вид, объемы, продолжительность, режим выполняемой им работы, в соответствии с его трудоспособностью и подготовленностью.

2.1.2 Обеспечить выполнение требований техники безопасности при осуществлении Гражданином работы в процессе восстановления трудовых навыков.

2.1.3 Обеспечить необходимые материальные потребности Гражданина в ходе прохождения программы социальной реабилитации.

2.1.4 Обеспечить предоставление Гражданину бесплатно всех иных услуг, необходимых для успешного восстановления трудовых навыков.

### **2.2 АННКО имеет право:**

2.2.1 Требовать от Гражданина неукоснительного выполнения всех законных требований руководства Проекта.

## **3 Права и обязанности Гражданина**

### **3.1 Гражданин имеет право:**

3.1.1 В любое время по своему желанию прервать исполнение Договора, уведомив представителя руководства АННКО не менее, чем за трое суток.

3.1.2 Подавать предложения по совершенствованию деятельности Проекта.

### **3.2 Гражданин обязан:**

3.2.1 Выполнять все законные требования руководства Проекта.

---

3.2.2 Выполнять работы, поручаемые ему в ходе восстановления трудовых навыков на безвозмездной основе<sup>29</sup>.

#### 4 Срок действия договора

4.1 Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_ месяцев и действует с момента его подписания.

4.2 Договор может быть пролонгирован по соглашению сторон.

4.3 При самовольном уходе Гражданина из Проекта без уведомления сотрудников АННКО, договор считается расторгнутым с момента обнаружения ухода Гражданина.

#### 5 Ответственность сторон и разрешение споров

5.1 За неисполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Разрешение споров осуществляется путем переговоров, а в случае, если соглашение не достигнуто, - в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3 Требования к условиям труда обеспечиваются АННКО в процессе восстановления трудовых навыков в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в области охраны здоровья.

#### 6 Дополнительные условия

6.1 Все дополнения и изменения по настоящему договору имеют законную силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

Гражданин \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Руководитель АННКО \_\_\_\_\_

---

<sup>29</sup> ФЗ «Гражданский кодекс РФ» от 30 ноября 1995 года № 51-ФЗ; ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года № ФЗ -135



# **Приложение Н Договор подряда по организации процесса восстановления трудовых навыков**

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

В рамках Проекта «Трудовые мастерские» Индивидуальный предприниматель (или иная коммерческая структура) \_\_\_\_\_, в дальнейшем Заказчик, действующего на основании свидетельства о регистрации серии \_\_\_\_\_ с одной стороны, и антинаркотическая некоммерческая организация (АННКО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ Подрядчик, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить следующие виды работ: \_\_\_\_\_

Работы выполняются из материалов Заказчика.

1.2. Стоимость работ определяется согласно калькуляции.

## **2. Обязательства сторон**

2.1. Заказчик обязуется:

- обеспечить Подрядчика необходимыми материалами, переданными по приемо-сдаточному акту;

- обеспечить Подрядчику необходимые условия (имущество, оборудование, инструмент и т.д.) для выполнения работ (соответствующее приложение к данному Договору).

2.2. Подрядчик обязуется:

- произвести указанные работы за свой риск;

- обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к работам для проверки хода и качества их исполнения;

- обеспечить сохранность передаваемого в соответствии с п.2.1 имущества на весь период выполнения работ.

## **3. Срок действия договора и порядок расчетов**

3.1. Договор вступает в действие с момента его подписания.

3.2. Оплата работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным путём в 5-дневный срок с момента подписания двухстороннего акта сдачи-приёмки.

3.3. Заказчик уплачивает Подрядчику за выполненные работы сумму согласно приемо-сдаточному акту.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров или в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. Особые условия

5.1. По окончании выполнения работ стороны составляют двухсторонний акт сдачи-приемки работ.

5.2. По окончании работ неиспользованные материалы и предоставленное в соответствии с п.2.1 имущество возвращается Заказчику, по его желанию в том состоянии, в котором были переданы ранее для производства работ, за исключением нормального износа оборудования и инструментов.

5.3. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.

5.4. При обоюдном согласии сторон договор является автоматически продлённым.

5.5. Во всем остальном, что не урегулировано в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться гражданским законодательством РФ.

5.6. Адреса и банковские реквизиты сторон:

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

Юридический

адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Реквизиты Банка: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_

Юридический

адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Реквизиты Банка: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора-подряда, заключенного " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Подрядчик сдает, а Заказчик в лице \_\_\_\_\_

принимает следующие работы (услуги, продукцию):

1. Качество работы (продукции, услуг) проверено полномочным представителем Заказчика в присутствии Подрядчика и соответствует требованиям \_\_\_\_\_

(договора, технических условий, стандарта и пр.)

2. Согласно представленным \_\_\_\_\_ (наименование финансовых документов, их реквизиты) расходы Подрядчика на \_\_\_\_\_

составляют \_\_\_\_\_ рублей, которые Заказчик обязуется оплатить.

---

3. Выполненные Подрядчиком работы оформлены надлежащим образом и приняты полностью (комплектно).

4. Заказчик оплачивает выполненные Подрядчиком работы с учетом надбавки (скидки) в размере \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

Сдал:

\_\_\_\_\_  
Подпись представителя Подрядчика

Принял:

\_\_\_\_\_  
подпись представителя Заказчика

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия Заказчика \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Приложение О Договор аренды жилого помещения для проведения программы социальной реабилитации

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем НАИМОДАТЕЛЬ, с одной стороны, и антинаркотическая некоммерческая организация

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем НАНИМАТЕЛЬ, с другой стороны, действуя в соответствии с нормами законодательством РФ, отраженными в Приложении к настоящему договору, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Жилое помещение, расположенное по адресу: ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, принадлежащее НАИМОДАТЕЛЮ на правах \_\_\_\_\_, передается НАИМОДАТЕЛЕМ во временное пользование НАНИМАТЕЛЮ за установленную плату \_\_\_\_\_ (или безвозмездно), для проживания людей, попавших в трудную жизненную ситуацию, проходящих курс социальной реабилитации.

## 2. Срок действия договора

2.1. Срок действия данного договора определен:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

2.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, один из которых хранится у НАИМОДАТЕЛЯ, другой - у НАНИМАТЕЛЯ, и вступает в силу с даты его подписания.

2.3. Действие договора может быть пролонгировано дополнительным соглашением сторон на неопределенный срок по соглашению сторон.

## 3. Порядок оплаты

3.1. НАНИМАТЕЛЬ выплачивает НАИМОДАТЕЛЮ \_\_\_\_\_ ежемесячно или \_\_\_\_\_ арендную плату в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц

3.2. Дополнительные расчеты:

3.2.1. Оплата коммунальных услуг: за счет \_\_\_\_\_

3.2.2. Плата за телефон, за счет \_\_\_\_\_

3.2.3. Оплата электроэнергии: за счет \_\_\_\_\_

## 4. Права и обязанности сторон

4.1 НАНИМАТЕЛЬ обязан:

4.1.1. При заключении договора лично проверить и изучить правоустанавливающие документы на жилое помещение и документы, удостоверяющие личность НАИМОДАТЕЛЯ.

- 
- 4.1.2. Использовать данное помещение, не допуская ухудшения санитарного состояния, сантехнического и другого оборудования; соблюдать нормы общежития.
- 4.1.3. Не производить без письменного согласия НАИМОДАТЕЛЯ перепланировку и переоборудование помещения.
- 4.1.4. Сдавать вышеуказанное помещение в поднаем только с письменного согласия НАИМОДАТЕЛЯ.
- 4.1.5. Своевременно оплачивать коммунальные платежи.
- 4.1.6. Устранять за свой счет повреждения помещения, мест общего пользования, оборудования, имущества, находящегося в помещении, если указанные повреждения произошли по вине НАИМАТЕЛЯ либо других лиц, совместно с ним проживающих.
- 4.1.7. Допускать в помещение НАИМОДАТЕЛЯ для проверки материально-технического состояния помещения по предварительной договоренности с ним, но не чаще \_\_\_\_\_ в месяц.
- 4.1.8. НАИМАТЕЛЬ обязан освободить вышеуказанное помещение в течение суток после окончания срока действия настоящего договора.
- 4.1.9. По истечении срока действия настоящего договора, а также при его досрочном расторжении сдать арендуемое помещение и имущество в надлежащем состоянии.
- 4.1.10. До подписания настоящего договора НАИМАТЕЛЬ обязан убедиться в пригодности данного жилого помещения для проживания.
- 4.2. НАИМОДАТЕЛЬ обязан:
- 4.2.1. Предоставить документы, подтверждающие его права на данное помещение.
- 4.2.2. Передать в пользование НАИМАТЕЛЮ указанное помещение со всем содержащимся в нем (по описи) имуществом со времени, указанного в п. 2.1.
- 4.2.3. Лично проверить документы, удостоверяющие личность НАИМАТЕЛЯ, указанные в реквизитах сторон.
- 4.2.4. В согласованный с НАИМАТЕЛЕМ срок, но не позднее начала срока действия настоящего договора, передать ему ключи и обеспечить реальную возможность использования, помещения со всем находящимся в нем (по описи) имуществом.
- 4.2.5. В период действия настоящего договора не продавать, не обменивать, не пересдавать и т.п. указанное в п. 1.1 помещение третьим лицам и организациям.
- 4.2.6. Согласовать сдачу внаем помещения, указанного в п. 1.1, со всеми лицами, имеющими право на использование вышеуказанного помещения и предупредить о них НАИМАТЕЛЯ.

## 5. Ответственность сторон

- 5.1. Ответственность за неисполнение обязательств по настоящему договору наступает в соответствии с договором и действующим законодательством РФ.
- 5.2. Все разногласия по выполнению условий настоящего договора и взаимные претензии решаются либо путем совместного урегулирования либо в судебном порядке.
- 5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона возмещает другой стороне убытки, которые та понесла. Размер материальных убытков, которые понесла одна из сторон, определяется путем совместного урегулирования либо в судебном порядке.
- 5.4. НАИМОДАТЕЛЬ гарантирует, что жилищно-эксплуатационная организация и все граждане, имеющие права на данное помещение, не возражают против сдачи его внаем в соответствии с настоящим договором.
- 5.5. НАИМОДАТЕЛЬ гарантирует, что на момент заключения настоящего договора задолженностей по оплате электроэнергии, международных и междугородных телефонных переговоров, абонентской платы за телефон, квартплате и другим платежам по данному помещению не имеет. В случае наличия задолженностей НАИМОДАТЕЛЬ обязуется погасить их в течение трех дней с момента заключения договора.

5.6. В случае неисполнения обязательств данного договора по срокам сторона, их не исполнившая, выплачивает другой стороне за каждый день просрочки пени в размере \_\_\_\_\_ процентов от арендной платы за один месяц.

5.7. НАЙМОДАТЕЛЬ гарантирует, что до заключения настоящего договора данное помещение не обременено другими договорами найма (поднайма), обмена или купли-продажи, в споре или под запрещением (арестом) не состоит.

5.9. Стороны не несут ответственности в случае возникновения обстоятельств форс-мажора.

## 6. Расторжение договора

6.1. Договор может быть расторгнут в любое время по согласованию сторон.

6.2. НАЙМОДАТЕЛЬ может досрочно расторгнуть договор с уведомлением НАНИМАТЕЛЯ в следующих случаях:

- невнесение НАНИМАТЕЛЕМ платы за жилое помещение по истечении установленного срока в течение \_\_\_\_\_ дней;

- разрушения или порчи жилого помещения и находящегося в нем имущества НАНИМАТЕЛЕМ или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- если НАНИМАТЕЛЬ использует помещение не по назначению либо систематически нарушает правила общежития.

6.3. В случае одностороннего расторжения договора по инициативе НАЙМОДАТЕЛЯ и при надлежащем выполнении условий договора НАНИМАТЕЛЕМ, НАЙМОДАТЕЛЬ обязан уведомить НАНИМАТЕЛЯ за месяц до расторжения договора и предоставить НАНИМАТЕЛЮ компенсацию в размере суммы, указанной в п. 3.1.

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящий договор есть заверченный документ. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны. Всякие изменения и дополнения к настоящему договору будут действовать лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

7.2. Подписывая этот договор, НАНИМАТЕЛЬ и НАЙМОДАТЕЛЬ подтверждают, что они заключили договор по собственной воле и принимают все положения.

7.3. При разрешении споров по вопросам, не предусмотренным настоящим договором, НАНИМАТЕЛЬ и НАЙМОДАТЕЛЬ руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. Дополнительные условия

### 9. Описание имущества

### 10. Реквизиты сторон

Приложение к Договору аренды жилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выдержка из Федерального Закона № 188 от 29 декабря 2004 года. «Жилищный кодекс Российской Федерации»

Статья 1. Основные начала жилищного законодательства

---

2. Граждане по своему усмотрению и в своих интересах осуществляют принадлежащие им жилищные права, в том числе распоряжаются ими. Граждане свободны в установлении и реализации своих жилищных прав в силу договора и (или) иных предусмотренных жилищным законодательством оснований. Граждане, осуществляя жилищные права и исполняя вытекающие из жилищных отношений обязанности, не должны нарушать права, свободы и законные интересы других граждан.

3. Жилищные права могут быть ограничены на основании федерального закона и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

### **Статья 3. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения**

2. Никто не вправе проникать в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в предусмотренных настоящим Кодексом целях и в предусмотренных другим федеральным законом случаях и в порядке или на основании судебного решения.

3. Проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая.

### **Статья 10. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей**

Жилищные права и обязанности возникают из оснований, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными правовыми актами, а также из действий участников жилищных отношений, которые хотя и не предусмотрены такими актами, но в силу общих начал и смысла жилищного законодательства порождают жилищные права и обязанности. В соответствии с этим жилищные права и обязанности возникают:

1) из договоров и иных сделок, предусмотренных федеральным законом, а также из договоров и иных сделок, хотя и не предусмотренных федеральным законом, но не противоречащих ему.

### **Статья 17. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением**

1. Жилое помещение предназначено для проживания граждан.

2. Допускается использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем на законных основаниях гражданами, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение.

### **Статья 30. Права и обязанности собственника жилого помещения**

1. Собственник жилого помещения осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены настоящим Кодексом

---

2. Собственник жилого помещения вправе предоставить во владение и (или) в пользование принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение гражданину на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или на ином законном основании, а также юридическому лицу на основании договора аренды или на ином законном основании с учетом требований, установленных гражданским законодательством, настоящим Кодексом.

**Выдержка из Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"**

**Статья 23. Санитарно-эпидемиологические требования к жилым помещениям**

1. Жилые помещения по площади, планировке, освещенности, инсоляции, микроклимату, воздухообмену, уровням шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений должны соответствовать санитарным правилам в целях обеспечения безопасных и безвредных условий проживания независимо от его срока.

2. Заселение жилых помещений, признанных в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации непригодными для проживания, равно как и предоставление гражданам для постоянного или временного проживания нежилых помещений не допускается.

3. Содержание жилых помещений должно отвечать санитарным правилам.

**Выдержка из Санитарно-эпидемиологических требований к жилым зданиям и помещениям. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, САНПИН 2.1.2.1002-00**

**Требования к жилым зданиям и помещениям общественного назначения, размещаемым в жилых зданиях:**

- Запрещается размещение жилых помещений в цокольных и подвальных этажах
- Высота жилых помещений от пола до потолка в домах жилищного фонда социального использования должна быть не менее 2,5 м;
- В жилых зданиях не допускается размещение объектов общественного назначения, оказывающих вредное воздействие на человека;
- Помещения общественного назначения, встроенные в жилые здания, должны иметь входы, изолированные от жилой части здания;
- При размещении в жилом здании помещений общественного назначения, инженерного оборудования и коммуникаций следует обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов, в том числе по шумозащищенности жилых помещений.

**Требования к содержанию жилых помещений.**

Не допускается:

- использование жилого помещения для целей, не предусмотренных проектной документацией;
- хранение и использование в жилых помещениях и в помещениях общественного назначения, размещенных в жилом здании, веществ и предметов, загрязняющих воздух;
- выполнение работ или совершение других действий, являющихся источниками повышенных уровней шума, вибрации, загрязнения воздуха либо нарушающих условия проживания граждан в соседних жилых помещениях;



- 
- захламление, загрязнение и затопление подвалов и технических подполий, лестничных пролетов и клеток, чердачных помещений, других мест общего пользования;
  - использование бытовых газовых приборов для обогрева помещений.

Необходимо:

- своевременно принимать меры по устранению неисправностей инженерного и другого оборудования, расположенного в жилом помещении (систем водопровода, канализации, вентиляции, отопления, мусороудаления, лифтового хозяйства и пр.), нарушающих санитарно-гигиенические условия;
- обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов, содержать в исправном состоянии мусоропроводы и мусороприемные камеры;
- проводить мероприятия, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, связанных с санитарным состоянием жилого здания. При необходимости проводить мероприятия по уничтожению насекомых и грызунов (дезинсекция и дератизация).

### **Выдержка из Приказа МЧС РФ от 18 июня 2003 г. № 313**

#### **«Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»**

##### **Здания для проживания людей.**

- В квартирах жилых домов, жилых комнатах общежития, номерах гостиниц запрещается устраивать различного рода производственные и складские помещения, в которых применяются и хранятся взрывоопасные, взрывопожароопасные и пожароопасные вещества и материалы, а также изменять функциональное назначение указанных квартир, комнат и номеров, в том числе при сдаче их в аренду, за исключением случаев, предусмотренных нормами проектирования.

- В индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах допускается хранение (применение) не более 10 л ЛВЖ и ГЖ в закрытой таре. ЛВЖ и ГЖ, в количестве более 3 л должны храниться в таре из негорючих и небуьющихся материалов. Не допускается хранение баллонов с горючими газами (далее - ГГ) в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, на путях эвакуации, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

- Газовые баллоны (рабочий и запасной) для снабжения газом бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок) должны, как правило, располагаться вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не ближе 5 м от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также иметь предупреждающие надписи "Огнеопасно. Газ".

- Размещение и эксплуатация газобаллонных установок, в состав которых входит более двух баллонов, а также установок, размещаемых внутри зданий для проживания людей, должны осуществляться в соответствии с требованиями действующих нормативных документов по безопасности в газовом хозяйстве. У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых

---

применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "Огнеопасно. Баллоны с газом".

- При использовании установок для сжигания ГГ запрещается:  
эксплуатация газовых приборов при утечке газа;  
присоединение деталей газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;  
проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени (в том числе спички, зажигалки, свечи);  
проведение ремонта наполненных газом баллонов.
- При закрытии дач, садовых домиков на длительное время электросеть должна быть обесточена, вентили (клапаны) баллонов с газом должны быть плотно закрыты.
- В номерах гостиниц, кемпингов, мотелей и общежитии должны быть вывешены планы эвакуации на случай пожара.
- Все прибывающие в гостиницу, кемпинг, мотель, общежитие граждане должны быть ознакомлены (под роспись) с правилами пожарной безопасности.
- В гостиницах, кемпингах, мотелях и общежитиях, предназначенных для проживания иностранных граждан, памятки о мерах пожарной безопасности должны выполняться на нескольких языках.
- В помещениях зданий для проживания людей (гостиницы, кемпинги, мотели, общежития, школы-интернаты, дома для престарелых и инвалидов, детские дома и другие здания за исключением жилых домов) запрещается пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками), не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара.
- Обслуживающий персонал зданий для проживания людей (гостиницы, кемпинги, мотели, общежития, школы-интернаты, дома для престарелых и инвалидов, детские дома и другие здания за исключением жилых домов) должен быть обеспечен индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания, которые должны храниться непосредственно на рабочем месте обслуживающего персонала. Кроме этого, указанные здания высотой 5 и более этажей должны быть обеспечены индивидуальными спасательными устройствами (комплект спасательного снаряжения или лестницей навесной спасательной) из расчета одно устройство на каждые 30 человек, находящихся на этаже здания. Индивидуальные спасательные устройства должны храниться в доступном для каждого человека на этаже месте, имеющем соответствующее обозначение указательным знаком пожарной безопасности. Каждое индивидуальное спасательное устройство должно быть снабжено биркой с указанием двух ближайших помещений, оборудованных приспособлениями для крепления устройства.
- В учреждениях социального обеспечения (в том числе школы-интернаты, дома для престарелых и инвалидов, детские дома) должно быть организовано круглосуточное дежурство обслуживающего персонала. Дежурный должен постоянно иметь при себе комплект ключей от всех замков на дверях эвакуационных выходов. Другой комплект ключей хранится в помещении дежурного. Каждый ключ в обоих комплектах должен иметь надпись о его принадлежности к соответствующему замку.

---

Ночные дежурные должны находиться в помещениях, в которых установлен телефон, и иметь ручные электрические фонари. Установка коек в коридорах, холлах и на других путях эвакуации не разрешается.

### **Требования к инструкциям о мерах пожарной безопасности**

Инструкции о мерах пожарной безопасности должны разрабатываться на основе правил пожарной безопасности, нормативно-технических, нормативных и других документов, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования.

В инструкциях о мерах пожарной безопасности необходимо отражать следующие вопросы:

- порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ;
- порядок и нормы хранения и транспортировки взрывопожароопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов;
- места курения, применения открытого огня и проведения огневых работ;
- порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды;
- предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв;
- обязанности и действия работников при пожаре, в том числе:
  - правила вызова пожарной охраны;
  - порядок аварийной остановки технологического оборудования;
  - порядок отключения вентиляции и электрооборудования;
  - правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;
  - порядок эвакуации горючих веществ и материальных ценностей;
  - порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений предприятия (подразделения).

---

## ***Приложение II Критерии сертификации***

Сертификат соответствия стандарту «Антинаркотические некоммерческие организации: основные цели, задачи, виды и принципы деятельности; требования к социальному обслуживанию людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств; критерии оценки результативности основных направлений деятельности» (далее Стандарт) выдается в порядке, предусмотренном требованиями Системы добровольной сертификации антинаркотических некоммерческих организаций регистрационный номер РОСС RU. К633.04ААСО.

В ходе проведения добровольной сертификации выдаются Сертификаты соответствия трех уровней.

Для получения сертификата соответствия необходимо соответствие деятельности АННКО следующим критериям:

### **Уровень 3**

#### **РАЗДЕЛ 1 «АННКО: основная цель, задачи, принципы и виды деятельности»**

- 1 Наличие публичных заявлений о миссии организации, соответствие целям и задачам согласно Стандарту.
- 2 Наличие в организации краткосрочных плановых документов, определяющих ее деятельность.
- 3 Осуществление организацией не менее 50% видов деятельности, предусмотренных п. 4.5 Стандарта.
- 4 Наличие у организации документов, подтверждающих развитие ею взаимодействия не менее чем с 50 % заинтересованных сторон, указанных в п.4.6.2, Стандарта.
- 5 Наличие у организации документов, подтверждающих развитие взаимодействия не менее чем с 50% властных структур, указанных в подпункте «Структуры власти» п.4.6.2 Стандарта, в режиме одностороннего диалога.
- 6 Прохождение обучающего семинара со сдачей соответствующего экзамена по применению Стандарта не менее чем 50% процентами штатных сотрудников.
- 7 Отсутствие неучтенных замечаний со стороны организаций, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью АННКО в установленном законом порядке.

#### **РАЗДЕЛ 2 «Требования к социальному обслуживанию людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств»**

1. Наличие официальных договоров об оказании социальных услуг с участниками программы социальной реабилитации.
2. Наличие документов, отражающих адресность, личностно-ориентированный подход в работе с участниками программы.
3. Наличие документов, подтверждающих ознакомление участников программы реабилитации с условиями, самой программой реабилитации, их конституционными правами и свободами.
4. Наличие системы хранения информации, касающейся личностей и личной жизни участников программы социальной реабилитации, обеспечивающей конфиденциальность.
5. Оказание организацией каждому участнику программы социальной помощи по всем основным направлениям, предусмотренным п.5.2 Стандарта в объеме не менее 25 % от предусмотренных Стандартом форм.

6. Совпадение поэтапной разбивки программы социальной реабилитации АННКО с базовой программой социальной реабилитации, представленной в п. 5.4.1 Стандарта не менее чем на 50%.
7. Наличие трудовых соглашений с персоналом АННКО.

### **РАЗДЕЛ 3 «Критерии оценки результативности основных направлений деятельности»**

- 1 Наличие ежегодного публичного отчета о результатах деятельности.
- 2 Включение в состав отчета базовых критериев деятельности АННКО, предусмотренных в п.п. 6.1.1, 6.1.2, 6.2.2, 6.2.3 .

#### **Уровень 2**

##### **РАЗДЕЛ 1. «АННКО: основная цель, задачи, принципы и виды деятельности».**

- 1.Наличие публичных заявлений о миссии организации, соответствие целям и задачам согласно Стандарту АННКО.
- 2.Наличие в организации краткосрочных и среднесрочных плановых документов, определяющих ее деятельность.
- 3.Осуществление организацией не менее 75 % видов деятельности, предусмотренных п. 4.5 Стандарта.
- 4.Наличие у организации документов, подтверждающих развитие ею взаимодействия не менее чем с 75 % заинтересованных сторон, указанных в п.4.6.2 Стандарта в режиме одностороннего диалога.
- 5.Наличие у организации документов, подтверждающих развитие взаимодействия не менее чем с 75% властных структур, указанных в подпункте «Структуры власти» п.4.6.2 Стандарта, в режиме одностороннего диалога.
- 6.Прохождение обучающего семинара со сдачей соответствующего экзамена по применению стандарта не менее чем 75 % процентами штатных сотрудников.
- 7.Отсутствие неучтенных замечаний со стороны организаций, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью АННКО в установленном законом порядке
8. Вхождение организации в сетевые структуры взаимодействия.

##### **РАЗДЕЛ 2 «Требования к социальному обслуживанию людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств»**

- 1 Наличие официальных договоров об оказании социальных услуг с участниками программы социальной реабилитации.
- 2 Наличие документов, отражающих адресность, личностно-ориентированный подход в работе с участниками программы.
- 3 Наличие документов, подтверждающих ознакомление участников программы реабилитации с условиями, самой программой реабилитации, их конституционными правами и свободами.
- 4 Наличие системы хранения информации, касающейся личностей и личной жизни участников программы социальной реабилитации, обеспечивающей конфиденциальность.
- 5 Оказание организацией каждому участнику программы социальной помощи по всем основным направлениям, предусмотренным п.5.2 Стандарта в объеме не менее 50 % от предусмотренных Стандартом форм.

---

6 Совпадение поэтапной разбивки программы социальной реабилитации АННКО с базовой программой социальной реабилитации, представленной в п. 5.4.1 Стандарта не менее чем на 75 %.

7 Наличие трудовых соглашений с персоналом АННКО, наличие штатного расписания.

### **РАЗДЕЛ 3 «Критерии оценки результативности основных направлений деятельности»**

1 Наличие ежегодного публичного отчета о результатах деятельности.

2 Включение в состав отчета всех базовых показателей Стандарта.

3 Включение в состав отчета показателей, характеризующих качество взаимодействия с ключевыми заинтересованными сторонами.

#### **Уровень 1**

### **РАЗДЕЛ 1 «АННКО: основная цель, задачи, принципы и виды деятельности»**

1. Наличие публичных заявлений о миссии организации, соответствие целям и задачам согласно Стандарту.

2. Наличие в организации стратегических, краткосрочных и среднесрочных плановых документов, определяющих ее деятельность.

3. Осуществление организацией не менее 75 % видов деятельности, предусмотренных п. 4.5 Стандарта.

4. Наличие у организации документов, подтверждающих развитие ею взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами, указанными в п.4.6.2 Стандарта в режиме одностороннего диалога.

5. Наличие у организации документов, подтверждающих развитие взаимодействия со всеми властными структурами, указанными в подпункте «Структуры власти» п.4.6.2 Стандарта, в режиме одностороннего диалога.

6. Прохождение обучающего семинара со сдачей соответствующего экзамена по применению Стандарта не менее чем 90 % процентами штатных сотрудников.

7. Отсутствие неучтенных замечаний со стороны организаций, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью АННКО в установленном законом порядке

8. Вхождение организации в сетевые структуры взаимодействия.

9. Реализация организацией партнерских проектов (не менее 1 в каждый год за последние три года).

### **РАЗДЕЛ 2 «Требования к социальному обслуживанию людей, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотических средств»**

1. Наличие официальных договоров об оказании социальных услуг с участниками программы социальной реабилитации.

2. Наличие документов, отражающих адресность, лично-ориентированный подход в работе с участниками программы.

3. Наличие документов, подтверждающих ознакомление участников программы реабилитации с условиями, самой программой реабилитации, их конституционными правами и свободами.

4. Наличие системы хранения информации, касающейся личностей и личной жизни участников программы социальной реабилитации, обеспечивающей конфиденциальность.

---

5.Оказание организацией каждому участнику программы социальной помощи по всем основным направлениям, предусмотренным п.5.2 Стандарта, в объеме не менее 75 % от предусмотренных Стандартом форм.

6.Совпадение поэтапной разбивки программы социальной реабилитации АННКО с базовой программой социальной реабилитации, представленной в п. 5.4.1 Стандарта не менее чем на 90 %.

7. Наличие трудовых соглашений с персоналом АННКО, наличие штатного расписания.

### **РАЗДЕЛ 3 «Критерии оценки результативности основных направлений деятельности»**

1. Наличие ежегодного публичного отчета о результатах деятельности.

2. Включение в состав отчета Итогового оценочного шаблона по форме раздела 6.4 Стандарта.

---

## **Приложение Р Основные источники финансирования**

### **1. Гранты международных или частных фондов**

Безвозмездное невозвратное целевое финансирование отдельных общественно полезных проектов (программ) некоммерческих организаций по их заявкам на конкурсной основе.

#### **Преимущества:**

Возможности привлечь средства на достаточно продолжительный период времени, обеспечивая стабильную работу организации по реализации определенного проекта

#### **Недостатки:**

- отсутствие гарантии получения средств в результате выполнения сложной работы по подготовке заявки,
- большие трудозатраты на написание проекта;
- значительный период времени с момента составления проекта до получения средств;
- необходимость подстраивать свою деятельность под приоритеты фонда или отдельные программы.
- риск остаться без финансирования при смене грантодателем приоритетов или в том случае, если АННКО проявила активность, идущую в разрез интересам грантодателя.

### **2. Инвестиции кредитных организаций** — долгосрочные вложения средств в экономику АННКО с целью получения дохода.

#### **Преимущества:**

Возможность развития за счет этих средств устойчивой системы самофинансирования.

#### **Недостатки:**

Высокая степень риска в случае неуспешных вложений.

### **3. Бюджетные средства: федеральные, региональные, муниципальные (в том числе гранты и социальный заказ).**

Средства, предоставляемые АННКО властными структурами в режиме делегирования полномочий с целью решения социально-значимых проблем. Законодательство предусматривает поддержку АННКО в различных формах, в том числе и финансовой, начиная от прямого целевого финансирования до муниципальных грантов и государственного социального заказа. Существуют также такие льготы налогового и неналогового характера, договоры, субсидирование деятельности АННКО, материальная поддержка, освобождение АННКО от уплаты услуг, оказываемых государственными и муниципальными организациями, платы за пользование государственными и муниципальным имуществом.

#### **Преимущества:**

Средства, поступающие в АННКО через систему социальных заказов, не просто поддерживают деятельность АННКО, а позволяют последним стать значимыми партнерами властных структур в решении социально-значимых проблем.

#### **Недостатки:**

Нет детально прописанных процедур и механизмов оказания данной поддержки. Существует достаточно высокий риск остаться без финансирования в случае изменения внутривластной или международной политики, управленческих предпочтений руководства соответствующих властных структур.

### **4. Спонсорская помощь**



---

Средства, систематически предоставляемые конкретными юридическими или физическими лицами АННКО с целью поддержки ее уставной деятельности или реализуемых ею проектов.

**Преимущества:**

В настоящее время все большее количество коммерческих структур стремится к статусу социально ответственного бизнеса, что создает новые возможности для спонсорской помощи. Спонсорская помощь часто оказывается товарами или услугами, что делает этот источник более независимым от финансовых потоков и свойственных последним проблем.

**Недостатки:**

Коммерческие структуры часто предпочитают финансирование различного рода массовых мероприятий, а не менее яркую систематическую работу по обеспечению коренных прогрессивных изменений в секторе.

## **5. Добровольные пожертвования**

Средства, одновременно предоставляемые АННКО физическими или юридическими лицами, в рамках взаимодействия «один на один» или в ходе сбора средств на благотворительных мероприятиях.

### **5.1. Взаимодействие «Один на один»**

**Преимущества:**

Разнообразие методов:

- сбор средств «от двери к двери»,
- сбор средств на рабочих местах,
- сбор средств через Банки,
- разовые целевые акции и т. д.

**Недостатки:**

Все вышеперечисленные методы достаточно трудоемки и требуют основательной подготовки, ресурсов и четкой организации. Они применяются, в основном, региональными или другими крупными организациями, способными оплатить труд агентов по сбору частных пожертвований, использовать для этого штатных сотрудников организации и привлечь достаточное количество волонтеров. Применение этих методов также предполагает принятие адекватных мер по обеспечению сохранности собранных средств, их строгий учет и контроль.

### **5.2. Благотворительные мероприятия**

**Преимущества:**

Разнообразие методов:

- ужины, ланчи, завтраки и т.д.;
- ежегодные мероприятия награждения, по случаю юбилейных дат, знаменательных событий и т.д.;
- танцевальные вечера, включая костюмированные;
- театральные представления, вечера, концерты;
- пикники и другие выездные мероприятия;
- спортивные соревнования, игры, выступления;
- демонстрации моделей одежды,
- выставки картин, цветов и т.д.;
- экскурсии, туры, путешествия;
- мероприятия для детей (особенно во время каникул и летнего отдыха);

- 
- аукционы картин, предметов старины, которые пожертвовали организации доноры.
  - благотворительные распродажи (ярмарки, базары).

**Недостатки:**

Данные методы еще более сложны, чем взаимодействие «один на один», которое они также включают в себя при работе по привлечению людей на мероприятия, продаже билетов и т.д. Кроме того, они предполагают серьезные издержки, а соответственно и риск потери существенных денежных средств. Все эти мероприятия требуют особо тщательной подготовки и финансового анализа.

**6. Членские взносы**

Систематическое внесение членами организации (объединения) определенной суммы денег для обеспечения уставной деятельности.

**Преимущества:**

Данный способ финансирования организации обеспечивает ей максимальную независимость и свободу действий и может стать реальной альтернативой внешнему финансированию. Система членских взносов разрабатывается самой организацией и может быть гибкой и доступной различным ее членам: для юридических лиц и коллективных членов — одна, для физических — другая. Можно устанавливать ежемесячную уплату взносов, а можно и собирать их раз в год. Членские взносы мотивируются установлением определенных льгот для ее членов, а также определенными льготами: скидка при оплате, семинаров, тренингов, бесплатное получение газеты, бесплатные индивидуальные консультации, пользование конференц-залом, пользование электронной почтой, бесплатный практикум по поиску финансирования и привилегиями при пользовании библиотекой.

**Недостатки:**

В основной своей массе НКО объединяют людей с невысоким уровнем жизни, в связи с чем распространен подход «символических» членских взносов. Это обстоятельство формирует отношение общества к НКО как исключительно к добровольцам, за деятельность которых нет необходимости платить, даже если она достаточно значима и профессиональна.

**7. Собственная хозяйственная деятельность**

Собственные производства, оказание различного рода платных услуг, выполнение работ на договорной основе и т.д.

**Преимущества:**

Делает организацию более устойчивой за счет снижения уровня зависимости от внешних источников.

**Недостатки:**

Необходимо привлечение существенных дополнительных финансовых и материальных ресурсов и специалистов в сфере развития малого бизнеса, профессионально подготовленных сотрудников различного профиля.

---

## **Приложение С Рекомендации для профилактики ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний**

В ходе реализации программ социальной реабилитации в условиях стационарного реабилитационного центра следует принимать во внимание следующие рекомендации и требования:

### **Освидетельствование на ВИЧ-инфекцию и другие инфекционные заболевания.**

Сотрудникам реабилитационной программы очень важно рекомендовать пройти освидетельствование на ВИЧ-инфекцию участникам программы для раннего выявления ВИЧ-инфекции, консультирования по вопросам ВИЧ-инфекции и своевременного начала лечения.

Перед анализом с участником рекомендуется провести дотестовое, а также послетестовое консультирование после сдачи анализа, чтобы психологически его подготовить к разным возможным результатам.

Для этого руководитель или сотрудник реабилитационной программы должен владеть навыками до- и послетестового консультирования по теме ВИЧ.

Освидетельствование на ВИЧ-инфекцию рекомендовано провести перед началом программы или в процессе реабилитации, чтобы в случае выявления ВИЧ-инфекции встать на диспансерный учет и начать своевременное лечение.

ВИЧ-положительным участникам, направляющимся на реабилитацию, также рекомендовано иметь при себе выписку от лечащего врача о состоянии своего здоровья по части ВИЧ. Данные сведения очень важны именно для участников, прибывших на реабилитацию из других регионов, так как они не стоят на учете в местном СПИД центре и у местных лечащих врачей нет сведений об их заболевании и состоянии здоровья, что вызывает сложности в медицинском сопровождении и назначении лечения. При этом необходимо помнить, что по закону освидетельствование на ВИЧ-инфекцию проводится добровольно.

Перед началом реабилитации также необходимо пройти освидетельствование на туберкулез, чтобы избежать риска его распространения другим участникам программы. В случае выявления туберкулеза участника можно принять в реабилитационную программу только после прохождения лечения в туберкулезном диспансере.

Сотрудники должны обеспечить конфиденциальность известной им информации о наличии ВИЧ-инфекции или других медицинских сведений участников программы и не разглашать данные сведения другим без получения разрешения от самих участников.

### **Профилактические программы и гигиеническое обучение как часть программы реабилитации.**

Руководителям НКОВС рекомендовано проводить с сотрудниками и участниками регулярное гигиеническое обучение и профилактические программы.

Гигиеническое воспитание является одним из основных методов профилактики ВИЧ-инфекции и включает в себя: предоставление участникам подробной информации о ВИЧ-инфекции, мерах ее профилактики, основных симптомах заболевания, важности своевременного выявления заболевших лиц, необходимости взятия их на диспансерный учет.

Обучение можно проводить также с использованием аудиовизуальных средств, просмотра профилактических фильмов, листовок, плакатов, бюллетеней, проведением индивидуальной работы, направленной на формирование поведения, менее опасного в отношении заражения ВИЧ.

Рекомендовано иметь в доступном для участников месте наглядные просветительские материалы (например листовки, плакаты) по предупреждению

---

заражения ВИЧ, употребления наркотиков, информацию о деятельности (контактный адрес, телефон) медицинских учреждений и общественных организаций, оказывающих помощь инфицированным ВИЧ людям, и номера телефонов доверия.

### **Поддержка ВИЧ-положительных участников.**

У клиентов с ослабленной иммунной системой необходимо учитывать потребность их организма в полноценном питании, в качественной питьевой воде и необходимом сне и отдыхе. Тяжелые физические нагрузки могут привести к дополнительному ослаблению иммунной системы и ухудшению здоровья. ВИЧ-положительных участников не рекомендуется привлекать к трудовой деятельности, связанной с животными и контактом с их фекалиями во избежание риска заражения оппортунистическими инфекциями.

В случае наличия у участника программы ВИЧ-инфекции или других заболеваний, требующих регулярного медицинского наблюдения, сотрудники реабилитационного центра должны обеспечить доставку участника для регулярной сдачи анализов в СПИД центр или другие медицинские учреждения в соответствии с рекомендациями лечащих врачей.

В случае, когда на реабилитации находится несколько ВИЧ-положительных, можно предложить врачам СПИД-центра регулярное посещение реабилитационного центра с целью забора анализов, консультирования, медосмотра и своевременного обеспечения участников препаратами антиретровирусного лечения. Реабилитационный центр может обеспечить транспортом доставку медицинского персонала.

Сотрудникам НКОВС рекомендовано психологически и духовно поддерживать ВИЧ-положительных участников, чтобы помочь им адаптироваться к диагнозу и научиться жить полноценной жизнью. Следует учитывать, что ВИЧ-положительный человек может проходить разные психологические стадии, как, например шок, отрицание заболевания, тревога, гнев, печаль, депрессия или другие проявления, которые связаны с психологической адаптацией к болезни.

В случае принятия ВИЧ-положительным антиретровирусной терапии сотрудникам центра рекомендуется обращать внимание на соблюдение регулярного режима приема препаратов ради обеспечения эффективности лечения и во избежание лекарственной устойчивости.

В реабилитационном центре рекомендуется назначить сотрудника, ответственного за профилактические мероприятия и гигиеническое обучение, за равное консультирование ВИЧ-положительных клиентов, за наблюдение за их состоянием здоровья, своевременную сдачу анализов и прохождение медосмотров, за регулярный приём антиретровирусной терапии или других предписанных врачами лекарств. Данный сотрудник может также вести необходимую документацию участников по данным вопросам.

После завершения программы ВИЧ-положительному участнику можно рекомендовать участие в группах взаимопомощи для ВИЧ-положительных людей, проводимых в городе его проживания.

### **Дискриминация ВИЧ-положительных.**

Федеральный закон № 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)", Статья 17. Запрет на ограничение прав ВИЧ-инфицированных гласит: «Не допускаются увольнения с работы, отказ в приеме на работу, отказ в приеме в образовательные учреждения и учреждения, оказывающие медицинскую помощь, а также ограничение иных прав и законных интересов ВИЧ-инфицированных на основании наличия у них ВИЧ-инфекции, равно как и ограничение жилищных и иных прав и законных интересов членов семей ВИЧ-инфицированных, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом».

---

Некоторые ВИЧ-положительные люди сталкиваются с дискриминацией (например, с отказом в медицинском обследовании или лечении) со стороны некоторых медицинских или других учреждений, поэтому сотрудники реабилитационного центра могут играть очень важную роль в сопровождении ВИЧ-положительных участников при их обращении в медицинские учреждения и также в защите их прав и интересов в случае их нарушения.

### **Универсальные меры профилактики ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов.**

ВИЧ-инфекцией не заражаются при нахождении рядом с ВИЧ-положительным человеком (совместная работа, учеба, занятия спортом, пользование общей ванны, бани или туалета), при совместном принятии пищи или при прикосновениях к инфицированному (объятия, рукопожатия, дружеские поцелуи). Бытовым путем ВИЧ не передается, поэтому важно понимать, что сотрудникам и другим участникам опасаться надо не инфицированного человека, а его выделений, содержащих высокие концентрации вируса.

Соблюдение элементарных правил полностью снимает риск заражения во время бытовых контактов во время реабилитации:

- у каждого участника реабилитации должны быть индивидуальные средства личной гигиены (зубные щетки, зубные нити, бритвы, щипцы для ногтей); реабилитационный центр должен иметь запас зубных щеток, бритв и других средства личной гигиены для обеспечения участников во время реабилитации.
- если у женщины ВИЧ-инфекция, то использованные во время менструального цикла средства гигиены перед тем, как выбросить в ведро, стоит поместить в полиэтиленовый пакет;
- рекомендуется использование обеззараживающих средств (к примеру, хлора) для влажной уборки помещений, чтобы снизить риск заражения оппортунистическими инфекциями, например туберкулезом или когда у больного ВИЧ-инфекцией выделения и кровь попадают на пол и предметы обихода;
- посуда после принятия пищи не требует никакой специальной обработки, её вполне достаточно просто хорошо мыть;
- допущение сотрудников и участников, имеющих на руках какие-либо повреждения (порезы, царапины, проколы и т.п.) к работе с пищевыми продуктами только после обработки поврежденных кожных покровов дезинфицирующими средствами и наложения на поврежденные места повязки, пластыря, медицинского клея и т.п.;
- обучение персонала приемам оказания первой помощи при травмах;
- при оказании первой помощи максимально избегать контакта с чужой кровью и другими биологическими жидкостями с видимой примесью крови другого человека;
- оказание первой помощи при травмах только в резиновых (латексных) перчатках, в случае отсутствия перчаток при оказании первой помощи при травмах допускается использование подручного материала: полиэтиленовых пакетов, тканей и т.п.;
- наличие и размещение аптечек первой помощи в местах, удобных и доступных персоналу в любое время; аптечки первой помощи должны быть укомплектованы достаточным количеством латексных перчаток и дезинфицирующих средств; в программе рекомендуется назначить ответственное лицо за пополнение и сохранность аптечек первой помощи.

### **Рекомендация по составу аварийной анти-ВИЧ аптечки:**

- 70% этиловый спирт (или раствор гипохлорида натрия);
- 5% спиртовой раствор йода;
- навеска  $\text{KMnO}_4$  по 50 мг;
- дистиллированная вода 100 мл (разводится для обработки);
- 1% раствор борной кислоты;
- 1% раствор протаргола;

- 
- глазные пипетки 2 шт.;
  - бактерицидный пластырь;
  - перевязочное средство (бинт);
  - стерильные ватные шарики или салфетки;
  - нашатырный спирт;
  - одноразовые латексные перчатки;
  - защитные очки;
  - медицинский клей.

#### **Действия при аварийных ситуациях и при контакте с кровью.**

В случае контакта с чужой биологической жидкостью (например, при оказании первой помощи, при ранениях, травмах, носовых кровотечениях, при аварийных ситуациях) существуют универсальные рекомендации по мерам профилактики передачи ВИЧ, гепатитов и других инфекций. Универсальность правил обращения с кровью предполагает, что они соблюдаются при контакте с любой кровью, даже если есть уверенность, что она не ВИЧ-инфицирована. Поэтому следует считать, что любая кровь и некоторые жидкости организма (например, половые жидкости) могут быть заражены гепатитом или ВИЧ, а также другими патогенами.

При возникновении аварийной ситуации работник обязан незамедлительно провести комплекс мероприятий по предотвращению заражения ВИЧ-инфекцией.

Действия сотрудника при аварийной ситуации:

- в случае порезов и уколов немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым раствором йода;
- при попадании крови или других биологических жидкостей на кожные покровы это место обрабатывают 70%-м спиртом, обмывают водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть);
- при попадании крови и других биологических жидкостей на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор;

В случае возникших серьезных подозрений на факт возможного заражения очень важно как можно быстрее обратиться в СПИД-центр для возможной постконтактной профилактики заражения ВИЧ с помощью антиретровирусных препаратов.

---

## **Приложение Т Рекомендации к общему отчету по деятельности АННКО**

### **Миссия и виды деятельности организации:**

Организация создана в целях повышения устойчивости общества путем снижения уровня его наркотизации, через пропаганду здорового образа жизни, социальную реабилитацию людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в связи с потреблением наркотических средств, повышения уровня гражданской ответственности населения, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, воздействия на социальную среду для достижения краткосрочных и долгосрочных последствий, ведущих к снижению уровня негативного воздействия наркомании на общество.

Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профилактика асоциального образа жизни, связанного с употреблением наркотических и иных химических веществ, в том числе среди подростков, пропаганда здорового образа жизни;
- социальная реабилитация лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, связанной с распространением наркомании и алкоголизма, включая несовершеннолетних;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие и организация реабилитации людей имеющих химическую зависимость от наркотических, токсических средств и алкоголя, помощь бывшим заключенным, лицам БОМЖ в социальной адаптации;
- развитие социального взаимодействия общественных институтов, властных структур, частных лиц, для решения проблем, связанных с противодействием маргинализации общества;
- установление межрегиональных и международных связей в целях объединения усилий и знаний в области профилактики наркомании и алкоголизма;
- содействие гражданам, получившим социальную поддержку в дальнейшей адаптации в обществе, в трудоустройстве, в окончании среднего (полного) общего образования, среднего и высшего профессионального образования;
- разработка и реализация программ по профилактике асоциального образа жизни, связанного с употреблением наркотических средств;
- разработка и реализация программ по пропаганде здорового образа жизни и повышению уровня гражданской ответственности населения;
- проведение массовых публичных мероприятий и благотворительных акций, направленных на противодействие распространению наркомании;
- оказание консультационных услуг, иной правовой помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- проведение профилактических, разъяснительных мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни, направленного на духовный рост и развитие личности, исключая употребление наркотических, психотропных веществ и алкоголя;
- проведение мероприятий, направленных на взаимодействие с правоохранительными органами по совместной работе, связанной с оказанием содействия профилактике среди населения алкогольной и наркотической зависимости.

**Используемые в данном отчете показатели делятся на три группы в соответствии с основными направлениями деятельности.**

## 1. Группа показателей, характеризующих результативность АННКО в деятельности по привлечению ресурсов.

### 1.1 Финансовые показатели процесса привлечения ресурсов.

#### Базовый показатель

- общий объем финансовых средств, привлеченных АННКО для решения социально значимой проблемы.

Формула расчета:  $1+2+3+4+5+6$  = общий объем финансов.

Данный набор показателей позволяет достаточно детально проанализировать деятельность АННКО по привлечению финансовых ресурсов для противодействия распространению наркомании.

№	Показатель с расшифровкой	Значение в соответствующих единицах
1	доход от собственной хозяйственной деятельности АННКО	руб.
2	взносы членов, учредителей АННКО.	руб.
3	объем добровольных пожертвований и спонсорской помощи.	руб.
4	объем привлеченных бюджетных средств.	руб.
5	объем целевых средств привлеченных АННКО.	руб.
6	иные привлеченные АННКО средства.	руб.
	<b>общий объем финансовых средств, привлеченных АННКО для решения социально значимой проблемы противодействия наркомании.</b>	<b>руб.</b>

### 1.2 Показатели, характеризующие привлекаемый человеческий ресурс.

#### Базовый показатель:

- общее количество людей, вовлеченных за год в деятельность по решению социально значимой проблемы.

Формула расчета:  $1+2+3$  = общее количество людей.

Указанные ниже показатели характеризуют сложившуюся в АННКО на текущий год структуру человеческих ресурсов, т.е. число людей, вовлеченных данной АННКО в деятельность по противодействию распространению наркомании.

1	количество привлеченных добровольцев, т.е. людей работающих на добровольной основе без оплаты не менее 4 часов в неделю.	чел.
2	количество стажеров – лиц, проходящих стажировку после первичного обучения, не получающих заработную плату, но обеспеченных проживанием и питанием, прошедших курс реабилитации и подготовку.	чел.
3	количество штатных сотрудников.	чел.
	<b>общее количество людей, вовлеченных в деятельность по</b>	<b>чел.</b>



	<b>решению социально значимой проблемы.</b>	
--	---	--

## **2. Группа показателей, характеризующих результативность использования привлекаемых ресурсов.**

Данная группа показателей в свою очередь делится на три подгруппы:

1. Показатели эффективности программы социальной реабилитации.
2. Показатели эффективности профилактической работы.
3. Соотношение средств затраченных на социальную реабилитацию и профилактику наркомании.

### **2.1 Показатели результативности социальной реабилитации.**

#### **Базовые показатели**

- количество людей, находящихся в сфере деятельности АННКО по социальной реабилитации

Формула расчета: 1+2+3= общее количество людей

<b>1</b>	количество людей, в том числе родственников, обратившихся за услугами и получающих предварительные консультации по программе реабилитации.	<b>чел.</b>
<b>2</b>	количество людей, проходящих курс реабилитации в данное время.	<b>чел.</b>
<b>3</b>	количество людей, получающих постреабилитационную поддержку, находящихся в состоянии стойкой ремиссии не менее 12 месяцев после прохождения полной реабилитационной программы (прошедших программу социальной реабилитации в предшествующем году).	<b>чел.</b>
	<b>количество людей, находящихся в сфере деятельности НКО по социальной реабилитации.</b>	<b>чел.</b>

Данная подгруппа показателей позволяет оценить как эффективность маркетинга АННКО в качестве организации, оказывающей услуги, так и качество работы персонала в совокупности с эффективностью используемых методик.

<b>1</b>	затраты на одного человека, прошедшего полную программу социальной реабилитации.	<b>руб./чел.</b>
<b>2</b>	средние затраты на содержание одного человека, участвующего в программе социальной реабилитации.	<b>руб./чел.</b>
<b>3</b>	эффективность реабилитационной программы – процентное отношение числа граждан, находящихся в состоянии стойкой ремиссии не менее 12 месяцев после прохождения реабилитационного курса, к числу полностью прошедших в тот же период курс социальной реабилитации.	<b>%</b>
<b>4</b>	процент обратившихся за услугой, прошедших в дальнейшем программу социальной реабилитации полностью (характеризует как мотивацию самих получателей услуг, так и профессионализм персонала).	<b>%</b>

### **2.2 Показатели результативности профилактической работы**

### Базовые показатели

- количество публичных профилактических мероприятий.
  - количество индивидуальных консультаций.
  - объем средств, затраченных на профилактику распространения наркомании.
- Формула расчета: 1+2+3+4= количество публичных профилактических мероприятий.

Перечисленные в данной подгруппе показатели показывают масштаб и структуру работы АННКО в плане производства публичных благ – работы на неопределенное число благополучателей в плане профилактики распространения наркомании.

1	количество компаний за год по продвижению в СМИ материалов по проблеме противодействия распространению наркомании.	ед.
2	количество проведенных профилактических массовых акций;	ед.
3	количество проведенных за год информационных семинаров и лекций, пресс-конференций и т.п.	ед.
4	количество конференций, тематических круглых столов, дискуссий, общественных слушаний, в которых АННКО приняли участие, инициировали их или провели самостоятельно.	ед.
	<b>количество публичных профилактических мероприятий.</b>	<b>ед.</b>
	количество индивидуальных консультаций, в том числе родственникам.	ед.
	количество информационных материалов в формате социальной рекламы (буклеты, флаеры и т.д.).	шт.

### 2.3 Соотношение средств затраченных на социальную реабилитацию и профилактику наркомании.

	Объем средств затраченных на организацию и проведение социальной реабилитации наркозависимых.	руб.
	Объем средств, затраченных на профилактику распространения наркомании.	руб.

## 3. Показатель качества взаимодействия с заинтересованными сторонами

Алгоритм качественной оценки взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами сформулирован на основании подходов, предложенных в международном стандарте АА 1000 SES «Взаимодействие с заинтересованными сторонами», с адаптацией к российской ситуации и конкретике проблемы.

### 3.1 Уровни взаимодействия – шкала.

На основании подходов, предлагаемых в вышеуказанном стандарте, выделяется шесть качественно различных уровней взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами, каждому из которых свойственен характерный набор следующих качественных показателей:

-Цели;

- 
- Характер взаимодействия;
  - Масштаб и интенсивность взаимодействия;
  - Формы взаимодействия.

### **1) Пассивный уровень взаимодействия**

Цели: сознательно сформулированные цели отсутствуют.

Характер взаимодействия: отдельные случаи взаимодействия или их отсутствие.

Масштаб и интенсивность: невозможно оценить, потому что нет стабильных отношений.

Формы взаимодействия: в зависимости от конкретной ситуации незапланированного взаимодействия.

### **2) Мониторинг**

Цели: АННКО осуществляет мониторинг позиций заинтересованных сторон с целью обезопасить свою деятельность.

Характер взаимодействия: систематическое, одностороннее (от АННКО к заинтересованным сторонам).

Масштаб и интенсивность: невозможно оценить, потому что нет стабильных отношений.

Формы взаимодействия: предоставление информации по запросу.

### **3) Информирование**

Цели: информирование и просвещение заинтересованных сторон.

Характер взаимодействия: систематическое, одностороннее (от АННКО к заинтересованным сторонам).

Масштаб и интенсивность: краткосрочное или долгосрочное взаимодействие с отдельными заинтересованными сторонами по формуле «Мы будем держать вас в курсе».

Формы взаимодействия: направление заинтересованным сторонам информационных материалов, публичные презентации, выступления на круглых столах, конференциях и пр., реклама.

### **4) Консультирование**

Цели: взаимный учет позиций при планировании деятельности.

Характер взаимодействия: ограниченно двустороннее: предоставляемая в ходе консультаций информация не всегда принимается во внимание.

Масштаб и интенсивность: краткосрочное или долгосрочное взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами по формуле «Мы будем держать вас в курсе и внимательно изучать ваше мнение».

Формы взаимодействия: анкетирование, фокус-группы, встречи на рабочих местах, встречи «с глазу на глаз», консультативные встречи и семинары.

### **5) Партнерство**

Цели: совместная работа на основе регламентируемых соглашений, предполагающая объединение ресурсов.

Характер взаимодействия: активный обмен ресурсами и информацией в пределах, определенных соглашений.

Масштаб и интенсивность: в соответствии с условиями и сроком соглашений

Формы взаимодействия: в зависимости от содержания соглашения.

### **6) Сотрудничество**

Цели: участие АННКО в стратегическом планировании и/или делегирование АННКО определенных функций заинтересованной стороной.

Характер взаимодействия: совместное обучение, участие в планировании и оперативном управлении, в том числе на уровне принятия решений.

Масштаб и интенсивность: систематические долгосрочные отношения.

Формы взаимодействия: совместное планирование деятельности, интеграция в управленческие структуры, участие в рабочих группах проектов, ведомственных совещаниях и др.

Эти уровни составляют в своей совокупности шкалу оценки качества взаимодействия.

### 3.2 Ключевые заинтересованные стороны

При оценке качества взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами следует принимать во внимание следующие основные группы последних:

- сотрудники (штатные, стажеры, добровольцы);
- получатели услуг (обратившиеся, успешно прошедшие реабилитацию);
- соцзависимые (люди, находящиеся в непосредственной социальной близости с наркозависимыми лицами);
- СМИ;
- другие НКО;
- структуры власти;
- специалисты экспертного уровня в области противодействия распространению химических зависимостей;
- бизнес-структуры.

### 3.3 Расчет интегрированного показателя эффективности взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами

#### Базовый показатель:

- интегрированный показатель эффективности социального взаимодействия.

Формула расчета:  $(1+2+3+4+5+6+7+8) / 8 =$  интегрированный показатель.

Определение интегрированного показателя эффективности взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами, который отражает уровень включенности АННКО в социум, а, значит, и степень влияния на последний в аспекте противодействия распространению наркомании может быть осуществлено в следующем порядке:

- По приведенной выше шкале уровней взаимодействия определить уровень взаимодействия АННКО с каждой из основных групп заинтересованных сторон. Номер уровня соответствует количеству оценочных баллов.
- Определить среднее балльное значение оценки качества взаимодействия АННКО с заинтересованными сторонами.

Полученный показатель реального качества взаимодействия с заинтересованными сторонами отражает уровень готовности АННКО к построению эффективной системы социальных связей.

1	-сотрудники (штатные, стажеры, добровольцы);	Оц. балл
2	-получатели услуг (обратившиеся, успешно прошедшие реабилитацию);	Оц. балл
3	-соцзависимые (люди, находящиеся в непосредственной социальной близости с наркозависимыми лицами);	Оц. балл
4	другие НКО;	Оц. балл
5	-СМИ;	Оц. балл
6	-структуры власти;	Оц. балл
7	-специалисты экспертного уровня в области противодействия распространению химических зависимостей;	Оц. балл

---

<b>8</b>	-бизнес-структуры.	<b>Оц. балл</b>
	<b>интегрированный показатель эффективности социального взаимодействия.</b>	<b>Средн. арифметич.</b>

---

**ОКВЭД 85.3 Предоставление социальных услуг**

**Ключевые слова:** Антинаркотические некоммерческие организации; социальное обслуживание людей; трудная жизненная ситуация; наркотические средства; социальная реабилитация; показатели оценки результативности; заинтересованные стороны.

**Исполнитель:**

**Президент Свердловской Областной Общественной  
Организации «Центр поддержки гражданских  
инициатив «Открытое общество», к.ю.н.**

\_\_\_\_\_ **Тагиева Т.Ю.**

**Соисполнители:**

**Исполнительный директор Свердловской Областной  
Общественной Организации «Центр поддержки гражданских  
инициатив «Открытое общество»**

\_\_\_\_\_ **Мельников Е.Н.**

**Президент Регионального благотворительного  
фонда "Независимость" г. Тольятти**

\_\_\_\_\_ **Гильманов А.Ш.**

**Председатель координационного совета  
Краснояркой Региональной  
Молодежной Общественной Организации  
«Чистый Взгляд» г. Красноярск**

\_\_\_\_\_ **Гордеев Ю.Г.**

**Президент благотворительного  
фонда "Свет Жизни" г. Пермь**

\_\_\_\_\_ **Макарова Л.Т.**

**Президент Автономной Некоммерческой  
Просветительской  
Организации "АСЕТ" г. Тольятти**

\_\_\_\_\_ **Сланский М.**

**Директор Антинаркотической  
Автономной некоммерческой  
Организации «Здоровый город» г. Майкоп**

\_\_\_\_\_ **Божко И.А.**